

Konkurs na opracowanie koncepcji architektonicznej przebudowy, rozbudowy i nadbudowy zabytkowego obiektu Teatru im. Stefana Żeromskiego w Kielcach (remont, konserwacja, modernizacja).

**REGULAMIN KONKURSU
REALIZACYJNEGO
nr SARP 970**

**NA OPRACOWANIE
KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNEJ
przebudowy, rozbudowy i nadbudowy zabytkowego obiektu
Teatru im. Stefana Żeromskiego w Kielcach
(remont, konserwacja i modernizacja)**



Organizator:

Teatr im. Stefana Żeromskiego w Kielcach
ul. Sienkiewicza 32
25-507 Kielce
przy współpracy
Stowarzyszenia Architektów Polski Oddziału Kieleckiego
ul. Silniczna 15/4
25-515 Kielce

Wartość konkursu przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp, tj. równowartość kwoty 209 000 € netto.

Kielce, styczeń 2017r.

Zawartość regulaminu:

Słownik definicji

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Nazwa i adres Organizatora konkursu
2. Forma i zasady ogólne konkursu
3. Sposób porozumiewania się Organizatora z Uczestnikami konkursu, oraz sposób udzielania wyjaśnień dot. Regulaminu
4. Terminy
5. Sąd Konkursowy

Rozdział II

Cel, zadania, przedmiot, założenia, budżet konkursu

1. Cel i zadanie konkursu
2. Opis przedmiotu konkursu
3. Założenia i wytyczne konkursu
4. Materiały do konkursu
5. Sposób wykorzystania wyników konkursu przez Organizatora
6. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej
7. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania przedmiotu zamówienia

Rozdział III

Wymagania jakie muszą spełniać Uczestnicy konkursu w celu dopuszczenia do udziału w konkursie oraz wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie.

1. Postanowienia ogólne
2. Warunki, jakie musi spełnić Uczestnik konkursu
3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz dokumenty lub/i oświadczenia wymagane wraz z wnioskiem
4. Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie
5. Zmiana lub wycofanie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie

Rozdział IV

Sposób opracowania i składania prac konkursowych

1. Informacje ogólne o przygotowaniu pracy konkursowej
2. Zawartość pracy konkursowej oraz sposób i forma opracowania

3. Sposób, miejsce i termin składania prac konkursowych

Rozdział V

Ocena prac konkursowych

1. Tryb oceny prac konkursowych
2. Kryteria oceny prac konkursowych

Rozdział VI

Nagrody i ogłoszenie wyników konkursu

1. Nagrody
2. Ogłoszenie wyników konkursu

Rozdział VII

Inne postanowienia Regulaminu

1. Pola eksploatacji prac konkursowych oraz postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do najlepszej pracy konkursowej
2. Zobowiązania Uczestników konkursu
3. Negocjacje w trybie zamówienia z wolnej ręki
4. Przedmiot zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki
5. Istotne postanowienia umowy na wykonanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej i stanowiącej przedmiot zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki
6. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Uczestnikom konkursu

Rozdział VIII

Załączniki do Regulaminu konkursu oraz materiały do konkursu

1. Załączniki do Regulaminu oraz materiały do Konkursu
Cz. I – załączniki formalne
Cz. II – materiały do Konkursu

DEFINICJE:

Wyrażenia i skróty używane w regulaminie oznaczają:

„Organizator” zwany też „Zamawiającym” – Teatr im. Stefana Żeromskiego w Kielcach
ul. Sienkiewicza 32, 25-507 Kielce przy współpracy Kieleckiego Oddziału SARP
ul. Silniczna 15/4, 25-515 Kielce.

„Uczestnik” lub „Uczestnik konkursu” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

„Ustawa” – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.).

„Regulamin”- należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin konkursu na opracowanie koncepcji architektonicznej przebudowy, rozbudowy i nadbudowy Teatru im. Stefana Żeromskiego w Kielcach.

„Konkurs” - należy przez to rozumieć konkurs prowadzony na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych niniejszego Regulaminu oraz w oparciu o regulamin konkursów architektoniczno-urbanistycznych SARP.

„Kierownik Zamawiającego”- należy przez to rozumieć osobę, która jest uprawniona do zarządzania Zamawiającym.

„Jednolitym europejskim dokumencie zamówienia” (JEDZ) – należy przez to rozumieć oświadczenie o spełnianiu warunków Konkursu sporządzone zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.

„Zamówienie z wolnej ręki”- należy przez to rozumieć tryb zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 67 ust.1 pkt. 2 Ustawy po przeprowadzeniu niniejszego Konkursu.

„Sąd Konkursowy” - należy przez to rozumieć zespół pomocniczy Kierownika Zamawiającego, powołany do oceny spełniania przez Uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie, oceny prac konkursowych, wyboru najlepszej pracy konkursowej i przyznanie nagród lub/i wyróżnień. Skład Sądu Konkursowego określa niniejszy Regulaminu.

„Wykonawca” – należy przez to rozumieć Uczestnika konkursu, który otrzyma pierwszą nagrodę i który zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, na wykonanie przedmiotu zamówienia.

„Teren opracowania konkursowego” – Teren położony na dz. ew. nr 214 przy ul. Sienkiewicza 32 w Kielcach, oznaczony na Załączniku graficznym Nr 2.8. do Regulaminu.

„Koncepcja wielobranżowa” – określenie wstępnych, architektonicznych, konstrukcyjnych, instalacyjnych, infrastrukturalnych, technicznych, technologicznych i konserwatorskich rozwiązań i standardów, które winny być podstawą dalszych prac projektowych.

„Koncepcja architektoniczno-urbanistyczna” – rysunkowe oraz tekstowe określenie podstawowych założeń wizji architektonicznej i urbanistycznej, rozwiązań i standardów, które będą rozwinięte i uszczegółowione w toku dalszych prac projektowych.

„Projekt budowlany” – „projekt budowlany” w rozumieniu art. 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U.2013 poz.1409 ze zm.) oraz przepisów aktów wykonawczych do tej Ustawy, zwłaszcza Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2012 poz.462 z późn. zm.)

„Projekt wykonawczy uzupełniający” – zestaw opracowań oparty na projekcie budowlanym uszczegóławiający projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę oraz realizacji robót budowlanych, zawierający szczegółowe rysunki i opisy, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 poz. 1129).

„Dokumentacja projektowa” – zbiór opracowań projektowych takich jak: projekt rozbiórki, koncepcja wielobranżowa, projekt budowlany, projekt wykonawczy, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB), wraz z niezbędnymi opracowaniami pozwoleń, uzgodnieniami i opiniami przygotowana w celu: uzyskania pozwolenia na budowę, ew. rozbiórkę, przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych i rozbiórkowych, realizacji ww. robót rozbiórkowych i budowlanych, a także dostawy wyposażenia.

„Przedsięwzięcia inwestycyjne” – przebudowa, rozbudowa i nadbudowa zabytkowego budynku Teatru im. Stefana Żeromskiego w Kielcach na działce Nr ewidencyjny 214, przy ul. Sienkiewicza 32 w Kielcach.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA KONKURSU

1.1. Organizator konkursu, zwanym również Zamawiającym jest:

Teatr im. Stefana Żeromskiego w Kielcach
ul. Sienkiewicza 32
25-507 Kielce
NIP 6571006022

1.2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Uczestnikami Konkursu jest:

Sekretarz Konkursu: arch. Regina Kozakiewicz Opałka
Tel. +48 502 599 015
email : sarpkonkursteatr@wp.pl
strona internetowa: <http://kielce.sarp.org.pl>

1.3. Wszelką korespondencję pocztą tradycyjną należy kierować na adres:

Oddział Kielce
Stowarzyszenie Architektów Polskich
ul. Silniczna 15/4
25-515 Kielce
(godziny pracy od 10:00 do 15:00)

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym konkursem należy oznaczać:
„KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNEJ przebudowy, rozbudowy i nadbudowy zabytkowego obiektu Teatru im. Stefana Żeromskiego w Kielcach

1.4. Czynności zastrzeżone dla Kierownika Zamawiającego wykonuje:

Dyrektor teatru Michał Kotański, email: michal.kotanski@teatrzeromskiego.pl
Pełnomocnik: Jarosław Milewicz,
tel. 41-344-60-48 w. 40., 665-255-065, email: jaroslaw.milewicz@teatrzeromskiego.pl

2. FORMA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU

2.1. Konkurs prowadzony jest na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. Ustaw z 2015r. poz. 2164 z późn. zmianami) zwanym dalej „Ustawą” wraz z aktami wykonawczymi oraz niniejszego Regulaminu zwanego dalej Regulaminem oraz:

- Ustawa Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 1409 z późniejszymi zmianami) wraz z aktami wykonawczymi,
- Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2014r. poz. 121 z późniejszymi zmianami),

- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dn. 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego. (Dz. U. 2012 poz. 462)
- Ustawą z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016r. poz. 660 z późniejszymi zmianami),
- Ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016r. poz. 778 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1129 z późniejszymi zmianami),
- Innymi obowiązującym przepisom mającym zastosowanie do przedmiotu konkursu, przywołanymi w wytycznych programowo przestrzennych.,
- Regulaminem konkursów Architektonicznych i Urbanistycznych SARP przyjęty uchwałą Zarządu Głównego SARP Nr 46 z dnia 28.03.2009r. wraz z nowelizacją w 2014r.,
- Standardami i zasadami etyki zawodowej architektów,

2.2. Konkurs jest otwartym konkursem jednoetapowym- realizacyjnym (tj. na podstawie, którego zostanie wykonana dokumentacja projektowa, stanowiąca podstawę do realizacji Inwestycji). Zgodnie z art. 110 Ustawy, konkurs jest przyrzeczeniem publicznym, w którym przez publiczne ogłoszenie zamawiający przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do wybranej przez Sąd Konkursowy pracy Konkursowej. Zakres opracowania konkursowego został opisany w Rozdziale II, pkt. 2. Regulaminu. Uczestnicy konkursu składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie. Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających wymagania określone w Regulaminie.

2.3. Uczestnicy konkursu niespełniający wymagań określonych w Regulaminie podlegają wykluczeniu.

2.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów, związanych z przygotowaniem i złożeniem Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz pracy konkursowej.

2.5. **Konkurs prowadzony jest w języku polskim.** Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w konkursie oraz niepodleganie wykluczeniu, pełnomocnictwa, prace konkursowe oraz wszelkie składane przez Uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty muszą być składane w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Uczestnika konkursu lub jego pełnomocnika.

2.6. Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 71220000-6 - usługi projektowania architektonicznego

2.7. Modyfikacje treści regulaminu konkursu.

Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania prac konkursowych, zmodyfikować treść Regulaminu, przy czym zmiany te nie będą dotyczyły rozszerzania zakresu pracy, ograniczania wysokości nagród i skracania terminów. Informację o dokonanej modyfikacji, Zamawiający przekaże niezwłocznie, zamieszczając ją na stronie internetowej konkursu <http://kielce.sarp.org.pl>, a w przypadku, gdy modyfikacja zostanie dokonana po kwalifikacji do udziału w konkursie, również na adres poczty elektronicznej Uczestników, którzy zostali zakwalifikowani. Dokonane przez Zamawiającego modyfikacje Regulaminu, są wiążące dla Uczestników konkursu.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z UCZESTNIKAMI KONKURSU, ORAZ SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOT. REGULAMINU

- 3.1. Komunikacja między Zamawiającym a Uczestnikami konkursu odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca lub środków komunikacji elektronicznej.
- 3.2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz z wymaganymi załącznikami, JEDZ oraz prace konkursową Uczestnik konkursu ma obowiązek złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na adres podany w pkt 1.3. niniejszego Rozdziału.
- 3.3. Uczestnicy konkursu mogą zwracać się pisemnie lub pocztą elektroniczną do Organizatora konkursu o wyjaśnienie postanowień Regulaminu na adres i e-mail podane w pkt. 1 podpunkt 1.2. i 1.3. niniejszego Rozdziału.
- 3.4. Organizator udzieli odpowiedzi na zapytania związane z Regulaminem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego w terminie, o którym mowa w pkt. 4 niniejszego Rozdziału.
- 3.5. Jeżeli prośba o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynęła po upływie terminów składania pytań, o których mowa w pkt. 4 niniejszego Rozdziału lub dotyczy udzielonych już odpowiedzi i wyjaśnień, Organizator może udzielić wyjaśnień albo pozostawić takie zapytania bez rozpoznania.
- 3.6. Treść zapytań oraz odpowiedzi bez ujawniania źródła zapytania Organizator opublikuje także na stronie internetowej Oddziału Kieleckiego SARP, <<http://kielce.sarp.org.pl>>
- 3.7. Udzielone przez Organizatora odpowiedzi na pytania oraz udzielone wyjaśnienia są wiążące dla Uczestników konkursu.
- 3.8. Pytania i odpowiedzi oraz inne informacje dotyczące Konkursu przekazane telefonicznie lub ustnie są nieskuteczne.
- 3.9. Korespondencja (w tym zaproszenie do składania prac konkursowych, zawiadomienie o wynikach konkursu oraz ewentualne wezwania, jakie Zamawiający może dokonać w związku z art. 26 ust. 3, 3a, 4 Ustawy) odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej, przy czym w razie potrzeby dopuszcza się także formę pisemną.
- 3.10. Uczestnik konkursu składa stosowne oświadczenia lub/i dokumenty związane z wezwaniem, jakie Zamawiający może dokonać w związku z art. 26 ust. 3, 3a, 4 Ustawy

wyłącznie w formie pisemnej, na adres podany w pkt. 1 podpunkt 1.3. niniejszego Rozdziału.

3.11. Prace konkursowe muszą być składane na adres podany w pkt. 1.3. niniejszego Rozdziału.

3.12. Informacje o Konkursie, zmianach w Regulaminie oraz inne komunikaty dla Uczestników Konkursu będą zamieszczane na stronie internetowej konkursu SARP oddział Kielce <http://kielce.sarp.org.pl>

3.13. Organizator konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Uczestnika konkursu powyższych wymogów

4. TERMINY

4.1. Ogłoszenie o konkursie zostanie przekazane w dniu 06.02.2017r.

4.2. Pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu dotyczących składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie można przysyłać na e-mail podany w pkt. 1.2. Rozdział I <sarpkonkursteatr@wp.pl>
Regulaminu do dnia: 17.02.2017r.
Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone nie później niż 21.02.2017r.

4.3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie składać należy w formie pisemnej **do dnia 28.02.2017r. do godz. 15.00** na adres:

**Oddział Kielce
Stowarzyszenie Architektów Polskich
ul. Silniczna 15/4
25-515 Kielce
(godziny pracy od 10:00 do 15:00)**

O wynikach kwalifikacji do udziału w konkursie konkursu na podstawie wniosków o dopuszczenie Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni **do dnia 15.03.2017r.**

4.4. Wizja lokalna terenu opracowania konkursowego dla Uczestników konkursu przewidziana jest na **dzień 20.03.2017r. i 27.03.2017r. o godz 12:00**. Uczestnicy konkursu, którzy chcą uczestniczyć w wizji lokalnej muszą dokonać zgłoszenia chęci uczestnictwa w takiej wizji do dnia 17.03.2017r. na adres poczty elektronicznej podany w pkt. 1.2., Rozdział I.

4.5. Uczestnicy Konkursu zakwalifikowani do dalszego udziału w Konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie mogą składać pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu dotyczące opracowania i składania prac konkursowych na e-mail podany w pkt. 1.2. Rozdział I Regulaminu do dnia: **25.05.2017r.**
Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone do dnia **02.06.2017r.**
(Odpowiedzi będą udzielane sukcesywnie w ciągu 7 dni).

4.6. Prace konkursowe składać należy do dnia **03.07.2017r.** (wiążąca jest data doręczenia) na adres:

Oddział Kielce

Stowarzyszenie Architektów Polskich

ul. Silniczna 15/4

25-515 Kielce

(godziny pracy od 10:00 do 15:00)

4.7. Oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników konkursu odbędzie się do dnia **17.07.2017r.** O miejscu i godzinie Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani odrębnym pismem lub mailem.

4.8. O miejscu i dacie wystawy pokonkursowej oraz dyskusji pokonkursowej Organizator zawiadomi Uczestników konkursu odrębnie oraz dodatkowo umieści tę informację na swojej stronie internetowej SARP oddział Kielce <http://kielce.sarp.org.pl>

4.9. Wskazane powyżej terminy mogą ulec zmianie. O zmianie terminów Organizator niezwłocznie poinformuje Uczestników konkursu oraz zamieści stosowną informację na swojej stronie internetowej SARP oddział Kielce <http://kielce.sarp.org.pl>

5. SĄD KONKURSOWY

5.1. Skład Sądu Konkursowego

Sąd Konkursowy składa się z 8 osób. W skład Sądu Konkursowego wchodzi:

Przewodniczący:

1. Bolesław Stelmach (architekt, Sędzia Konkursowy SARP Warszawa)-Przewodniczący
2. Marcin Mostafa (architekt, Sędzia Konkursowy SARP Warszawa)
3. Włodzimierz Pedrycz (architekt, Sędzia Konkursowy SARP Kielce)-sędzia referent
4. Wojciech Gwizdak (architekt, Sędzia Konkursowy SARP Kielce)
5. Michał Kotański (dyr. Teatru im. Stefan Żeromskiego w Kielcach)
6. Jacek Kowalczyk (Świętokrzyski Urząd Marszałkowski)
7. Tomasz Zaborowski (technolog teatralny)
8. Magdalena Musiał (scenograf)

Zastępcy Sędziów Konkursowych

1. Włodzimierz Tracz
2. Janusz Janik

Zastępcy Sędziów Konkursowych mogą uczestniczyć w obradach Sądu Konkursowego bez prawa głosu a powoływani są na pełnoprawnego członka Sądu Konkursowego z prawem głosu w momencie rezygnacji lub wykluczenia jednego z członków Sądu Konkursowego.

5.2. Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą zostać powołani konsultanci, eksperci lub biegli. O potrzebie powołania ewentualnych ekspertów zdecyduje Sąd Konkursowy a decyzję tę zatwierdzi Kierownik Zamawiającego.

5.3. Kierownik Zamawiającego albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami ustawy i Regulaminem konkursu, w szczególności:

- a. unieważnia konkurs;
- b. zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.

- 5.4. Sąd Konkursowy podejmuje decyzje zwykłą większością głosu, w obecności co najmniej połowy jego członków. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego Sądu Konkursowego.
- 5.5. W posiedzeniach Sądu Konkursowego bierze udział, bez prawa głosu, Sekretarz Organizacyjny Konkursu.
- 5.6. Członkowie Sądu Konkursowego, Sekretarz Konkursu a także biegły składają oświadczenie o którym mowa w art. 17 ust. 2 Ustawy.
- 5.7. Z czynności wykonywanych przez Sąd Konkursowy sporządza się protokoły.

ROZDZIAŁ II

CEL, ZADANIA, PRZEDMIOT, ZAŁOŻENIA I BUDŻET KONKURSU

1. CEL I ZADANIE KONKURSU

- 1.1. Celem konkursu jest uzyskanie najlepszej pod względem funkcjonalnym i architektonicznym koncepcji przebudowy, rozbudowy i nadbudowy zabytkowego obiektu Teatru im. Stefana Żeromskiego w Kielcach.
- 1.2. Zadaniem konkursu jest wyłonienie, poprzez weryfikację i ocenę zgodnie z zasadami Regulaminu, koncepcji, która będzie podstawą do opracowania pełnej dokumentacji projektowej umożliwiającej realizację Inwestycji. Uczestnik konkursu, którego pracę Sąd Konkursowy uzna za najlepszą, zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, których przedmiotem będzie uszczegółowienie pracy konkursowej polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej.
- 1.3. Przedmiot zamówienia z wolnej ręki oraz zakres negocjacji został opisany w Rozdziale VII.

2. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

- 2.1. Przedmiot konkursu:
projektowana przebudowa, rozbudowa i nadbudowa zabytkowego teatru wymaga ze względów realizacyjnych etapowania.
I etap stanowić będzie przebudowa, nadbudowa i rozbudowa korpusu teatru - budynek frontowy od strony ulicy Sienkiewicza wraz z oficyną zachodnią mieszczące scenę dużą z widownią, strefę wejściową, impresariat oraz pomieszczenia administracyjne i zaplecza sceny.
II etap- stanowić będzie przebudowa, rozbudowa i nadbudowa oficyny północnej i wschodniej przeznaczonej na funkcję małej sceny z zapleczem dla aktorów, zapleczem technicznym teatru oraz funkcją hostelu dla artystów. W II etapie należy przewidzieć przebudowę dziedzińca.
W Załączniku nr 14a do Regulaminu („Warunki programowo technologiczne dla przedsięwzięcia budowlanego p.n. „Przebudowa, rozbudowa i nadbudowa zabytkowego budynku Teatru im. Stefana Żeromskiego w Kielcach na działce Nr ewidencyjny 214, przy ul. Sienkiewicza 32 w Kielcach.”) – Zamawiający przedstawia główne dyspozycje programowe. Najważniejszym zadaniem, z jakim muszą zmierzyć się Uczestnicy konkursu, to stworzenie nowoczesnego teatru z technologią umożliwiającą realizację programu w danej oprawie scenograficznej, poprawę funkcjonalności obiektu- przy zachowaniu zabytkowego charakteru obiektu z klimatem XIX wiecznych wnętrz.

UWAGA:

- 1.) Przedstawione w Załączniku nr 14a do Regulaminu wytyczne i założenia są zaleceniami i sugestiami Zamawiającego, jednak Uczestnicy konkursu mogą proponować rozwiązania alternatywne, mieszczące się w zaproponowanym przez Organizatora programie, które będą oceniane przez Sąd konkursowy i nie będą stanowiły naruszenia zasad Regulaminu konkursu. Obligatoryjnym jest możliwość etapowania oraz respektowania wytycznych konserwatorskich.

2.2. Obszar objęty konkursem:

Obszar objęty konkursem o powierzchni 2295 m², stanowi działkę Nr. ew. 214 przy ul. Sienkiewicza- zał. Nr 8 i 9 do Regulaminu.

3. ZAŁOŻENIA I WYTYCZNE DO KONKURSU

Założenia i wytyczne do konkursu zawiera Załącznik nr 8-15c do Regulaminu

4. MATERIAŁY DO KONKURSU

Materiały do konkursu tj. Załącznik od nr 8-15c zostały opisane w Rozdziale VIII Regulaminu konkursu

5. SPOSÓB WYKORZYSTANIA WYNIKÓW KONKURSU PRZEZ ORGANIZATORA

Organizator zamierza w następujący sposób wykorzystać wyniki konkursu:

1.) Uczestnik konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej w celu udzielenia zamówienia zgodnie z przepisami Ustawy. Przedmiot, zakres i terminy wykonania dokumentacji projektowej zostały określone w istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 7 do Regulaminu).

2.) Pozostałe prace konkursowe zostaną wykorzystane zgodnie z postanowieniami Rozdziału VII, pkt 1.1. do 1.3.

6. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ

Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac (robót budowlanych) realizowanych na podstawie pracy konkursowej (realizacja Inwestycji) nie powinien przekroczyć kwoty 50 000 000 PLN brutto (słownie: pięćdziesiąt milionów PLN brutto).

Oświadczenie Uczestnika konkursu dotyczące szacowanego kosztu wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu. Zakres prac realizowanych na podstawie wybranej pracy konkursowej (zakres realizacji Inwestycji) będzie wynikową zaproponowanej przez Uczestnika konkursu koncepcji.

7. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Organizator zakłada, że maksymalny planowany łączny koszt wykonania przedmiotu zamówienia, które zostanie udzielone w trybie z wolnej ręki po przeprowadzeniu niniejszego Konkursu oraz negocjacji z Uczestnikiem konkursu, którego praca konkursowa została uznana za najlepszą, nie powinien przekroczyć kwoty 1 800 000 PLN brutto (słownie: jeden milion osiemset tysięcy PLN brutto). Oświadczenie Uczestnika konkursu dotyczące szacowanego kosztu wykonania przedmiotu zamówienia z wolnej ręki stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu. Przedmiot zamówienia z wolnej ręki został szczegółowo opisany w istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 7 do Regulaminu) i dotyczy w szczególności wykonania prac wymaganych dla uszczegółowienia pracy konkursowej polegającego na opracowaniu Dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do realizacji Inwestycji oraz świadczenia innych usług związanych z przygotowaniem i realizacją Inwestycji.

ROZDZIAŁ III

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU W CELU DOPUSZCZENIA DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Uczestnikiem konkursu może być:

- a) osoba fizyczna,
- b) osoba prawna,
- c) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej. zarówno krajowa jak i zagraniczna (zagraniczna w znaczeniu posiadająca siedzibę/miejsce zamieszkania poza terytorium RP).

1.2. Każdy Uczestnik konkursu może złożyć jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie. Za złożenie Wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu w ramach wspólnego udziału. Uczestnik konkursu który złoży więcej niż jeden Wniosek zostanie wykluczony z Konkursu.

1.3. Podmioty wymienione w punkcie 1.1. a), b), i c) mogą:

- samodzielnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie”,
- wspólnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie”.

Przepisy dotyczące Uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie. Zasady składania dokumentów przez Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie określa pkt 2.4, 3.4, 3.6 niniejszego Rozdziału.

Uwaga: Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja (przez konsorcjum należy rozumieć także zespoły autorskie).

1.4. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie są jawne.

1.5. W przypadku, gdy informacje zawarte we wniosku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zmianami), Uczestnik konkursu winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec i wykazać, że nie mogą one być udostępniane innym Uczestnikom konkursu. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być opatrzone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych we wniosku. Strony należy trwale ze sobą połączyć i ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części wniosku, z zachowaniem ciągłości numeracji.

W sytuacji, gdy Uczestnik konkursu zastrzeże we wniosku informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów Ustawy lub odrębnych

przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

2. WARUNKI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ UCZESTNIK KONKURSU

2.1. Uczestnik Konkursu ubiegający się o dopuszczenie do udziału w Konkursie zobowiązany jest :

a) spełnić warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej.

Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik konkursu wykaże że będzie dysponował co najmniej jedną osobą:

- posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności:
 - architektonicznej,
 - konstrukcyjno – budowlanej,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, gazowych i wentylacyjnych,
 - telekomunikacyjnej
- posiadającą doświadczenie w realizacji technologii teatralnej.

Informacje o dysponowaniu ww. osobami należy umieścić w JEDZ zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt 3.2 lit. d) niniejszego Rozdziału.

Uwaga: Dopuszcza się także kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

Potwierdzeniem posiadania kwalifikacji równoważnych upoważniającym do udziału w Konkursie jest stały lub tymczasowy wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego RP.

b)nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 Ustawy

2.2. Uczestnik konkursu zgodnie z art. 22a Ustawy może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w konkursie, o których mowa w lit. a), w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na **zdolnościach zawodowych innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów będzie

występować, jeśli między Uczestnikiem konkursu, a osobą którą będzie dysponował będzie zachodził stosunek dysponowania pośredniego. Patrz pkt 3.2. lit. b) niniejszego Rozdziału.

2.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Uczestnikowi konkursu przez **inne podmioty zdolności**, pozwalają na wykazanie przez Uczestnik konkursu spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 Ustawy, na podstawie złożonego przez ten podmiot JEDZ .

2.4. W przypadku Uczestników konkursu **wspólnie biorących** udział w konkursie:

- żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 Ustawy, na podstawie złożonego przez każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie JEDZ
- łącznie muszą spełniać warunek zdolności zawodowej udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 2.1. lit. a) niniejszego Rozdziału.
- mogą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Konkursie, w tym celu należy złożyć pełnomocnictwo wg. Załącznika nr 3, które upoważnia m.in. do: złożenia Wniosku, pracy konkursowej oraz podpisywania wszystkich niezbędnych dokumentów oraz oświadczeń.

3. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ DOKUMENTY LUB/ OŚWIADCZENIA WYMAGANE WRAZ Z WNIOSKIEM

3.1. W celu spełnienia warunków udziału w konkursie, o których mowa w pkt 2 niniejszego Rozdziału oraz postanowień określonych w niniejszym Regulaminie Uczestnik konkursu musi złożyć:

- a) Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie- stanowiący Załącznik 1;
Wymagana forma dokumentu – oryginał
- b) pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania Uczestnika konkursu w przypadku gdy Uczestnik konkursu ustanowi pełnomocnika (wg Załącznika 2 – jeśli Uczestnik konkursu samodzielnie bierze udział w konkursie lub Załącznika 3 – jeśli Uczestnicy konkursu wspólnie biorą udział w konkursie).
Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 164 ze zm.)
- c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (albo wskazania we Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie dostępności tych dokumentów w formie elektronicznej) lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania pomiotu przystępującego do Konkursu jeśli z dokumentów rejestrowych to uprawnienie nie wynika.
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem

- d) JEDZ dotyczący Uczestnika konkursu aktualny na dzień składania Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie - stanowiący Załącznik 0; wypełniony zgodnie ze wskazówkami określonymi w pkt 3.2. niniejszego Rozdziału
Wymagana forma dokumentu – oryginał
Uwaga: JEDZ należy wypełnić w zakresie niezbędnym dla niniejszego zamówienia w zakresie warunków udziału w niniejszym w Konkursie oraz podstaw wykluczenia.

Instrukcja wypełnienia JEDZ na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:
<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

3.2. Wypełniając formularz JEDZ:

- a) W zakresie części II: INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY; Sekcja A-B – należy wskazać dane identyfikacyjne danego podmiotu, który składa JEDZ.
- b) W zakresie części II Sekcja C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW – Uczestnik wskazuje odpowiedź TAK, **jeśli** w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 2.1. lit. a) niniejszego Rozdziału będzie polegał na zasobach innych podmiotów, tj. osoby, którymi będzie dysponował Uczestnik konkursu (o których mowa w pkt 2.1. lit. a) niniejszego Rozdziału) należą do innych podmiotów, tj. są pracownikami tego podmiotu – **tzw. dysponowanie pośrednie**. Dalej patrz punkt 3.3 niniejszego Rozdziału.

Natomiast, jeśli z osobami, którymi będzie dysponował Uczestnik konkursu (o których mowa w pkt 2.1. lit. a) niniejszego Rozdziału) zachodził będzie bezpośredni stosunek prawny łączący te osoby, np. umowa o pracę, umowa o dzieło, zlecenia, świadczenie usług, itd., wówczas jest to **dysponowanie bezpośrednie** i nie wiąże się to z poleganiem na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Wówczas w części II Sekcja C należy udzielić odpowiedzi NIE i jako podstawę dysponowania osoby wymienionej w Części IV wskazać dysponowanie bezpośrednie.

- c) W zakresie części III: PODSTAWY WYKLUCZENIA, należy odnieść się do każdego z pytań, ponieważ jako przesłanki wykluczenia z udziału w niniejszym konkursie Zamawiający przewidział wszystkie okoliczności określone w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 Ustawy.
- d) W zakresie części IV Uczestnik konkursu wypełnia :
- Sekcję C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA w pkt 2, w którym jest mowa o skorzystaniu z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych.
W tym punkcie należy wskazać osoby, wymagane zgodnie z pkt 2.1. lit a) niniejszego Rozdziału i którymi Uczestnik konkursu będzie dysponował, określając:

- branżę,

- nr uprawnień,
 - nr wpisu do Izby,
 - doświadczenie w przypadku technologa teatralnego
 - podstawę dysponowania, każdej ze wskazanych osób określając, czy zachodzi dysponowanie bezpośrednie, czy pośrednie. Wyjaśnienie tych pojęć – patrz pkt 3.2. lit b) niniejszego Rozdziału . Jeśli zachodzi dysponowanie pośrednie – patrz pkt 3.3. niniejszego Rozdziału
- e) Część V: OGRANICZENIE LICZBY KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ KANDYDATÓW: nie dotyczy przyjętej procedury postępowania, wobec tego Uczestnik konkursu nie wypełnia tej części.

3.3. Jeżeli Uczestnik konkursu, wykazując spełnianie warunków udziału w Konkursie, powołuje się **na zasoby innych podmiotów** Uczestnik konkursu zobowiązany jest przedłożyć wraz z Wnioskiem:

- wypełniony i podpisany przez każdy z tych podmiotów odrębny JEDZ
 - zobowiązanie tych podmiotów, do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z którego ma w szczególności wynikać:
 - zakres dostępnych Uczestnikowi konkursu zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Uczestnika konkursu, przy wykonywaniu zamówienia,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - czy podmiot na zdolnościach którego Uczestnik konkursu polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługę, której wskazane zdolności dotyczą
- Wymagana forma dokumentu – oryginał*

3.4. W przypadku **Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie**, odrębny JEDZ wypełnia i składa każdy z Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie. W takim przypadku w zakresie:

- Części II Sekcja A-B należy wpisać dane identyfikacyjne danego Uczestnika,
- wypełnić część II Sekcja C wg. wskazówek w pkt 3.2. lit. b) niniejszego Regulaminu,
- wypełnić część III .
- w części IV Sekcja C pkt 2 wpisać osoby, którymi dany Uczestnik będzie dysponował wg. wskazówek w pkt 3.2. lit. d) niniejszego Rozdziału.

3.5. Istnieje możliwość wypełnienia formularza JEDZ przy **wykorzystaniu Serwisu ESPD** dostępnego poprzez następującą stronę internetową:

<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>

W tym celu należy:

KROK 1: Pobrać plik o nazwie JEDZ w formacie XML – stanowiący Załącznik 0.1. i zapisać go na dysku.

KROK 2: Wejść na stronę: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>

KROK 3: Wybrać odpowiednią wersję językową

KROK 4: Wybrać opcję: *Jestem Wykonawcą* > *Co chcesz zrobić* > *Zaimportować ESPD* > *Załaduj dokument* > *Przeglądaj*

KROK 4: Należy zaimportować plik pobrany wg. KROKU 1.

KROK 5: Wypełnić JEDZ (zaleca się zapisanie na dysku wypełniony formularz)

KROK 6: Wydrukować JEDZ, podpisać i załączyć go do Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

3.6. Po zakończeniu procesu kwalifikacji na podstawie złożonych Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie na podstawie art. 24 ust. 11 Ustawy Uczestnik konkursu zostanie wezwany do złożenia **w terminie 3 dni od** dnia przesłania informacji o zakończeniu procesu kwalifikacji **oświadczenia o przynależności** lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy.

W przypadku **Uczestników konkursu wspólnie składających** Wniosek oświadczenie o grupie kapitałowej składa każdy z tych Uczestników.

Wymagana forma dokumentu – oryginał

3.7. Uczestnik konkursu, który **zostanie nagrodzony I nagrodą przed zaproszeniem do negocjacji** w trybie zamówienia z wolnej ręki oraz wypłatą nagrody zostanie wezwany na podstawie art. 26 ust. 2f Ustawy do **złożenia aktualnych na dzień złożenia** następujących **oświadczeń oraz dokumentów** potwierdzających niepodleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w Konkursie:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia

społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24, ust.5, pkt 1 ustawy;
- e) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- g) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- h) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
- i) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
- j) w przypadku polegania na zdolnościach zawodowych podmiotów, o których mowa w art. 22a Ustawy, Uczestnik konkursu powinien również złożyć:
 - Dokumenty, o których mowa w lit. k), dotyczące podmiotu, na zasoby którego Uczestnik konkursu powołuje się w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Konkursie
 - Dokumenty, o których mowa w lit. a)-i), dotyczące podmiotu, na zasoby którego Uczestnik konkursu powołuje się w celu wykazania braku podstaw wykluczenia tego podmiotu.
- k) wykazu osób, skierowanych przez Uczestnika konkursu do realizacji zamówienia tj. wchodzących w skład zespołu projektowego odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami

UWAGA: Jeżeli treść informacji/oświadczeń przekazanych przez Uczestnika konkursu w JEDZ, odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów o których mowa w lit. e)-i) oraz lit. k), Zamawiający odstąpi od żądania tych dokumentów od Uczestnika konkursu – zgodnie z § 2 ust. 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- l) W przypadku Uczestnika konkursu, mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionego w:
- – lit: a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy.
Dokumenty powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
 - lit. b-d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - aa) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
 - ab) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- m) Jeżeli w kraju w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. l) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Uczestnika konkursu, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Uczestnika konkursu lub miejsce zamieszka tej osoby. Przepis lit. l) tiret pierwsze zdanie drugie oraz tiret drugie lit aa) zdanie drugie stosuje się-
- n) Uczestnik konkursu mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w lit. a), składa dokument, o którym mowa w lit. l) tiret pierwsze w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6

Ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis lit. l) tiret pierwsze zdanie drugie stosuje się.

- 3.8.** Wszystkie strony pisemnego Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie należy kolejno ponumerować. **Wszystkie strony (kartki) zszyć w sposób uniemożliwiający dekompletację.**

Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz z Załącznikami składać należy w formie pisemnej pod rygorem nieważności na adres:

**Oddział Kielce
Stowarzyszenie Architektów Polskich
ul. Silniczna 15/4
25-515 Kielce
(godziny pracy od 10:00 do 15:00)**

4. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 4.1.** Organizator dokonuje oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie bezpośrednio po upływie terminu ich składania zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie Konkursu i przepisami Ustawy.
- 4.2.** W razie potrzeby, Sąd Konkursowy może, w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać Uczestników konkursu w szczególności do: wyjaśnienia Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie lub złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów – zgodnie z art. 26 Ustawy.
- 4.3.** Po dokonaniu oceny spełniania warunków udziału w Konkursie Organizator zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników Konkursu spełniających wymagania określone w niniejszym Regulaminie.
- 4.4.** Uczestnicy Konkursu niespełniający wymagań określonych w Regulaminie podlegają wykluczeniu z udziału w Konkursie.

5. ZMIANA LUB WYCOFANIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 5.1.** Uczestnik Konkursu może zmienić lub wycofać Wniosek wyłącznie przed upływem terminu składania Wniosków. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu Wniosku musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia Wniosku, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie:
„ZMIANA /WYCOFANIE”
- 5.2.** W przypadku nadsyłania uzupełnień na podstawie wezwania, o którym mowa w art. 26 Ustawy należy złożyć je w sposób i formie przewidzianych dla złożenia Wniosku, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie
„UZUPEŁNIENIE”

ROZDZIAŁ IV SPOSÓB OPACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU PRACY KONKURSOWEJ

- 1.1. Praca konkursowa w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowaną przez Uczestnika konkursu ideę przyjętych rozwiązań architektonicznych oraz programowych, funkcjonalno-użytkowych.
Pod względem graficznym pracę konkursową musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
- 1.2. Zaleca się by Uczestnik konkursu uwzględnił przy sporządzaniu pracy konkursowej treści i wytyczne zawarte w materiałach do konkursu (Załącznik nr 8-19 do Regulaminu) oraz inne postanowienia Regulaminu.
- 1.3. Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich stron trzecich tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jej opracowania.
- 1.4. Nie będą rozpatrywane prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów a Uczestnik konkursu/Uczestnicy konkursu którzy złożyli takie prace konkursowe będą wykluczeni z konkursu.

2. ZAWARTOŚĆ PRACY KONKURSOWEJ ORAZ SPOSÓB I FORMA OPACOWANIA

2.1. Praca konkursowa powinna składać się z:

- a. części graficznej – plansze w ilości minimum 6 sztuk, maksymalnie 8, naklejone na sztywny, lekki, podkład 100x70 cm w układzie pionowym - 1 egzemplarz,



- b. części opisowej - Zeszyt z tekstem pracy konkursowej oraz zmniejszonymi do formatu A3 planszami części graficznej oraz tabelą bilansu terenu i wskaźników urbanistycznych, tabelą zbiorczego bilansu powierzchni dla zespołów funkcjonalnych, opisem rozwiązań technologicznych sceny sporządzony przez technologa teatralnego a także informacjami cenowymi sporządzonymi zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Regulaminu – **2 egzemplarze**,
- c. zamkniętej koperty z kartą identyfikacyjną (Załącznik nr 5 do Regulaminu)
- d. zamkniętej koperty z płytą CD z wersją elektroniczną pracy konkursowej.

2.2. Część graficzna – plansze

Część graficzna (plansze) powinna zawierać.

- a. Sytuacja w granicach opracowania, skala 1:500
- b. Projekt zagospodarowania terenu wraz z rzutem parterów wszystkich budynków i dziedzińca, skala 1:100
- c. Rzut kondygnacji podziemnych oraz rzuty pozostałych kondygnacji naziemnych - skala 1:100.

- d. Charakterystyczne przekroje (w ilości minimum 4), uwzględniające obowiązkowo część wejściową oraz przekroje przez scenę i widownię oraz przez małą scenę.
- e. Charakterystyczne elewacje (w ilości minimum 5), w tym:
 - a. elewacja całego zespołu od strony ul. Sienkiewicza, skala 1:100
 - b. elewacje od strony dziedzińca, skala 1:100Dopuszcza się skalę dla elewacji – 1:200
- f. Wizualizacje perspektywiczne zespołu (w ilości minimum 4), w tym:
 - a. widok z lotu ptaka od strony ul. Sienkiewicza
 - b. widok z poziomu człowieka z ul. Sienkiewicza
 - c. widok terenu wewnętrznego ukazujący dziedziniec
 - d. wnętrze części wejściowej
 - e. wnętrze widowni ze sceną
- g. Ważniejsze detale architektoniczne w skali umożliwiającej odczytanie przyjętego rozwiązania materiałowo-technicznego oraz tabele z danymi powierzchniowymi.
- h. Istotne dla wyjaśnienia koncepcji schematy (mogą być umieszczone w części tekstowej) , w tym:
 - schemat funkcjonalny całego zespołu, ukazujący główne dyspozycje funkcjonalne z podziałem na kondygnacje
 - opracowane przez technologa teatralnego schematy obrazujące technologię teatru w tym wykres widoczności z uzasadnieniem
 - opracowana przez specjalistę akustyka scenicznego analiza właściwości akustycznych rozwiązań
 - schemat komunikacji wewnętrznej zespołu
 - elementów informacyjnych związanych z zagospodarowaniem zewnętrznym

2.3. Część opisowa – Zeszyt z tekstem pracy konkursowej oraz zmniejszonymi do formatu A3 planszami części graficznej, tabelami i informacjami cenowymi. Część opisowa powinna zawierać:

- a. Maksymalnie 12 stron A4 tekstu (nie licząc załączników nr 16 i nr 17).
- b. Zmniejszone do formatu A3 wszystkie plansze części graficznej.
- c. Opis koncepcji, wyjaśniający ideę prezentowanej koncepcji a także opis materiałowy oraz opis uwzględniający elementy koncepcji trudne do pokazania na rysunkach.
- d. Opis technologii teatru sporządzonej i uzasadnionej przez technologa teatralnego i specjalistę akustyka.
- e. Tabelę zbiorczego bilansu powierzchni dla zespołów funkcjonalnych.
- f. Tabelę ze szczegółowymi danymi powierzchniowymi zawierającą zestawienie powierzchniowe wszystkich pomieszczeń, pogrupowanych tematycznie.
- g. Informacje cenowe dotyczące kosztu wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej oraz kosztu wykonania przedmiotu zamówienia na dokumentację

projektową będącą uszczegółowieniem pracy konkursowej zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Regulaminu.

2.4. Zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną.

Koperta musi zawierać kartę identyfikacyjną wypełnioną wg Załącznika nr 5 do Regulaminu.

Kopertę należy opisać jako: „KARTA IDENTYFIKACYJNA”

2.5. Zamknięta koperta z płytą CD z wersją elektroniczną pracy konkursowej.

Koperta musi zawierać płytę(y) CD zawierającą całość pracy konkursowej (rysunki oraz tekst) w wersji elektronicznej.

W celu umożliwienia wykorzystania prac, zgodnie z Regulaminem, jego Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Zamawiającemu zawartości opracowania w postaci zapisu elektronicznego możliwego do kopiowania, na płytach CD, w formatach: dla rysunków (*.jpg), (*.pdf) lub (*.tif) w rozdzielczości 300 dpi. dla tekstu (*.pdf). Płytę(y) CD należy umieścić w zamkniętej kopercie.

Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację autorów. Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Zamawiającego. Kopertę należy opisać jako: „PŁYTA CD”

2.6. Pracę konkursową należy oznaczyć wyłącznie **sześciocyfrową liczbą** rozpoznawczą.

Liczbę należy umieścić na wszystkich elementach pracy, takich jak:

- a. Część graficzna – plansze.
- b. Część opisowa – zeszyt 2 szt. (oznaczenie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą wyłącznie pierwszej strony części opisowej).
- c. Zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną
- d. Zamknięta koperta z płytą CD z wersją elektroniczną pracy konkursowej.
- e. Opakowanie pracy konkursowej.

W przypadku opisu, plansz, koperty z kartą identyfikacyjną i koperty z CD, liczbę rozpoznawczą należy umieścić w **prawym górnym rogu**. Wysokość cyfr ca. - 1 cm. W przypadku zeszytu z częścią opisową liczbę rozpoznawczą należy zamieścić jedynie na okładce (pierwszej stronie) w prawym górnym rogu.

2.7. Żaden z powyższych elementów pracy konkursowej nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy. W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.

2.8. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.

3. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

3.1. Prace konkursowe należy składać w formie graficznej i pisemnej w nieprzekraczalnym terminie do dnia 03.07.2017r., do godziny 15:00, za pokwitowaniem złożenia pracy konkursowej (Załącznik nr 4 do Regulaminu) na adres:

Oddział Kielce
Stowarzyszenie Architektów Polskich
ul. Silniczna 15/4
25-515 Kielce
(godziny pracy od 10:00 do 15:00)

3.2. Prace konkursowe mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy, którzy zostali zaproszenie do składania prac konkursowych.

3.3. Prace konkursowe należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:

„PRACA KONKURSOWA SKŁADANA W KONKURSIE NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNEJ PRZEBUDOWY, ROZBUDOWY I NADBUDOWY ZABYTKOWEGO OBIEKTU TEATRU IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO W KIELCACH”
oraz oznakowane NUMEREM nadanym wszystkim elementom pracy konkursowej.

3.4. Prace konkursowe przysłane pocztą, kurierem lub składane w inny sposób, muszą dotrzeć do Organizatora w terminie wskazanym w punkcie 3.1. (decyduje data wpływu).

Uwaga: Jeżeli praca konkursowa jest składana w inny sposób, niż osobiście (np. za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej), adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu. Ponadto dołączyć do pracy konkursowej pokwitowanie złożenia pracy konkursowej (**Załącznik nr 4 do Regulaminu**) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres zastępczy niebędący adresem i nazwą Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia pracy konkursowej.

3.5. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia pracy, wystawionego przez Organizatora, osobę lub jednostkę przez niego wyznaczoną.

3.6. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie: "ZMIANA / UZUPEŁNIENIE".

3.7. Prace konkursowe przesłane pocztą, kurierem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Zamawiającego po terminie składania prac, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na koszt Uczestnika.

- 3.8. Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego, dwucyfrowego kodu każdej pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.

ROZDZIAŁ V OCENA PRAC KONKURSOWYCH

1. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 1.1. Oceny prac konkursowych dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych, oceniając zgodność prac, co do zasady z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie oraz dokonując oceny prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 2 niniejszego Rozdziału.
- 1.2. Sąd Konkursowy rozstrzyga konkurs, wybierając spośród prac konkursowych najlepszą pracę konkursową lub najlepsze prace konkursowe. W szczególności Sąd Konkursowy
- a) wskazuje prace, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagrody lub wskazuje na odstąpienie od przyznania określonej nagrody lub nagród, gdy prace konkursowe w istotny sposób nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie,
 - b) sporządza informację o nagrodzonych i wyróżnionych pracach konkursowych,
 - c) przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,
 - d) opracowuje zalecenia pokonkursowe dla pracy, która uzyskała I nagrodę,
 - e) przedstawia wyniki konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego,
 - f) przygotowuje uzasadnienie braku rozstrzygnięcia konkursu.

2. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

2.1. Prace konkursowe oceniane będą według następujących kryteriów:

- a) atrakcyjność rozwiązań architektonicznych i technologicznych w zakresie funkcji i uzyskanych efektów przestrzennych z zachowaniem wytycznych konserwatora co do utrzymania klimatu teatru historycznego- 70%
- b) ekonomika przyjętych rozwiązań, w tym ocena realności założonych nakładów w odniesieniu do proponowanych rozwiązań funkcjonalno-przestrzennych- 30%

2.2. Każda z prac konkursowych zostanie oceniona przez Sąd Konkursowy na podstawie powyższych kryteriów całościowo, bez wydzielenia każdego z kryteriów oraz spełnienia, co do zasady istotnych wymogów Regulaminu. Sąd Konkursowy ocenia prace konkursowe w sposób całościowy, zgodnie z powyższymi kryteriami i wymogami Regulaminu. Podczas obrad zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru prac i ich rankingiem.

ROZDZIAŁ VI NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

1. NAGRODY

- 1.1. W konkursie mogą zostać przyznane trzy nagrody oraz dwa wyróżnienia przy czym pierwsza (I) nagroda zostanie przyznana najlepszej pracy konkursowej. Kwota przeznaczona przez Organizatora na nagrody i wyróżnienia wynosi 100 000 zł brutto. Niezależnie od ilości przyznanych nagród i wyróżnień kwota ta zostanie obligatoryjnie rozdzielona w całości wśród prac nagrodzonych lub wyróżnionych.
- 1.2. Organizator przyrzeka przyznanie następujących nagród (I ÷ III):
I NAGRODA
- kwota pieniężna w wysokości 50 000 zł brutto
- zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie opracowaniem pracy dokumentacji projektowej będącej szczegółowym konkursowej
II NAGRODA - kwota pieniężna w wysokości 25 000 zł brutto
III NAGRODA - kwota pieniężna w wysokości 15 000 zł brutto
- 1.3. Organizator przewiduje przyznanie dodatkowych nagród pieniężnych w formie wyróżnień. Kwota przeznaczona przez Organizatora na te nagrody wynosi nie mniej niż 10 000 zł brutto tj. 5 000 zł brutto każda nagroda.
- 1.4. Nagroda I zostanie wypłacona, a zwycięzca konkursu zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki po złożeniu dokumentów oraz oświadczeń, o których mowa w Rozdziale III pkt 3.8. potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu.
- 1.5. Nagrody i wyróżnienia pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami. Wymienione nagrody zostaną wypłacone z zastosowaniem odpowiednich w tym zakresie przepisów, w szczególności:
 - 1.5.1. Ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2012r. poz. 361 z późniejszymi zmianami)
 - 1.5.2. Ustawa z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych (tj. Dz. U. z 2014r. poz. 851 z późniejszymi zmianami)
 - 1.5.3. Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku dochodowym od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 710 z późniejszymi zmianami)
- 1.6. Sąd może dokonać innego podziału nagród i wyróżnień. Propozycję przyznania określonych nagród przygotowuje Sąd Konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego.
- 1.7. Po zakończeniu Konkursu i po wypłaceniu nagród pieniężnych, Organizator staje się właścicielem egzemplarzy nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych.
- 1.8. Prace konkursowe, którym nie przyznano nagród i wyróżnień, będą do odebrania po zakończeniu wystawy pokonkursowej, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy. Zwrot prac nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora, po złożeniu wniosku w formie pisemnej przez Uczestnika.
- 1.9. Nagrody pieniężne zostaną wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni i nie dłuższym niż 30 dni od daty zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego wyników konkursu, a w

przypadku wniesienia odwołania, skargi lub skargi kasacyjnej, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wydaniu ostatecznego wyroku lub postanowienia.

- 1.10. Wypłata nagród pieniężnych nastąpi przelewem, na rachunek bankowy wskazany w karcie identyfikacyjnej pracy konkursowej (Załącznik nr 5 do Regulaminu).
- 1.11. W przypadku, gdy najlepszej pracy zostanie przyznana nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, Zamawiający skieruje zaproszenie do wybranego Uczestnika w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego wyników konkursu, a w przypadku wniesienia odwołania, skargi lub skargi kasacyjnej, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wydaniu ostatecznego wyroku lub postanowienia.

2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

- 2.1. Publiczne ogłoszenie wyników konkursu odbędzie się do dnia 24.07.2017r. O miejscu i godzinie Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani odrębnym pismem lub e-mailem.
- 2.2. Po oficjalnym ogłoszeniu wyników Konkursu Organizator dokonuje publicznego odtajnienia i identyfikacji wszystkich prac konkursowych, przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom, na podstawie NUMERU umieszczonego na kartach identyfikacyjnych załączonych prac konkursowych.
- 2.3. W przypadku stwierdzenia po identyfikacji prac konkursowych, że:
 - praca konkursowa została złożona przez Uczestnika niezaproszonego do złożenia pracy konkursowej,
 - Uczestnik konkursu występuje w więcej niż jednej pracy konkursowej,
 - Uczestnik konkursu nie spełnia wymagań określonych w Regulaminie konkursu lub/i we wniosku o dopuszczenie.Wówczas taka praca lub prace zostaną odrzucone a Uczestnik taki zostaje wykluczony z udziału w konkursie i nie przysługuje mu prawo do żadnej nagrody.
- 2.4. Jeśli sytuacja opisana w punkcie 2.3. niniejszego Rozdziału oraz sytuacja, w której nie zostaną złożone dokumenty oraz oświadczenia, o których mowa w Rozdziale III pkt 3.8. dotyczyć będzie Uczestnika konkursu którego praca konkursowa uznana została za najlepszą a Sąd Konkursowy wskazał na przyznanie temu Uczestnikowi nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej, Kierownik Zamawiającego ma prawo w takim wypadku uznać za najlepszą kolejną pracę konkursową wskazaną w protokole werdyktu Sądu Konkursowego wezwać do złożenia dokumentów oraz oświadczeń o których mowa w Rozdziale III pkt 3.8 i przyznać jej nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej.
- 2.5. O wynikach konkursu Organizator zawiadomi wszystkich Uczestników konkursu, którzy złożyli prace konkursowe a także zamieści ogłoszenie wyników konkursu na swojej stronie internetowej oraz na stronach internetowych SARP < <http://kielce.sarp.org.pl> >.
- 2.6. Po rozstrzygnięciu Konkursu wszystkie lub wybrane prace konkursowe zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej, w trakcie której odbędzie się dyskusja pokonkursowa, o czym Organizator zawiadomi odrębnie.

ROZDZIAŁ VII INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1. POLA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH ORAZ POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ

- 1.1. Prace konkursowe, ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników konkursu.
- 1.2. Organizator, niezależnie od terminu wypłaty nagród i wyróżnień i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników konkursu, zastrzega sobie prawo prezentacji i pierwszego publicznego udostępnienia wszystkich lub wybranych prac konkursowych podczas publicznej wystawy pokonkursowej, możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki (w tym techniki drukarskiej, reprograficznej i zapisu cyfrowego), użyczenia, wytwarzania w sposób opisany powyżej egzemplarzy utworu i ich rozpowszechniania w formie katalogu wystawy (drukowanego lub cyfrowego), a także w sieci Internet. W tym zakresie wszyscy Uczestnicy udzielają Organizatorowi bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo od momentu zatwierdzenia wyników konkursu przez Kierownika Zamawiającego. Uczestnicy wyrażają ponadto zgodę na dokonanie niezbędnych modyfikacji (np. w zmianie formatu) związanych z publikacją prac konkursowych. Oświadczenie o udzieleniu licencji na powyższych zasadach zostało zawarte we Wniosku o dopuszczenie.
- 1.3. Ustalenia pkt. 1.1. i 1.2. niniejszego rozdziału nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac.
- 1.4. Uczestnik konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą i otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej, **przenosi na Organizatora autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej**: z chwilą wypłaty nagrody pieniężnej - na następujących polach eksploatacji:
 - a. utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w przenosi na Organizatora autorskie prawa majątkowe do pracy dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
 - b. umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Organizatora lub podmiotu wskazanego przez Organizatora,
 - c. wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line,
 - d. wykorzystanie w utworach multimedialnych,
 - e. publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu,
 - f. wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Organizatora jego programów, audycji i publikacji,

g. sporządzenie wersji obcojęzycznych.

2. Z chwilą zakończenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie z wolnej ręki i nie podpisania umowy z wybranym Uczestnikiem konkursu, z przyczyn leżących po stronie Uczestnika konkursu (Wykonawcy) - na następujących polach eksploatacji:

- a. wykorzystywanie w jakichkolwiek celach Zamawiającego związanych z Inwestycją, w szczególności w celu budowy Inwestycji;
- b. dokonywanie opracowań, zmian, adaptacji, przeróbek w Utworze związanych z Inwestycją oraz korzystanie i rozporządzanie tak zmienionym Utworem;
- c. wykorzystanie Utworu lub Utworu zmienionych zgodnie z pkt b) powyżej do rozbudowy, przebudowy, rekonstrukcji, renowacji, wyburzenia oraz wszelkich innych zmian całości lub części Inwestycji oraz wszelkich innych konstrukcji, jakich dotyczyć będzie Utwór lub zmieniony Utwór.

Przez przyczyny leżące po stronie Uczestnika konkursu rozumie się w szczególności:

- wykluczenie Uczestnika konkursu,
- nieprzystąpienie Uczestnika konkursu do negocjacji
- odmowę zawarcia umowy na zasadach wynikających z Regulaminu lub oświadczeń składanych przez Uczestnika konkursu w trakcie konkursu.

1.5. Za wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie 1.4. podpunkt 2) niniejszego rozdziału każde opracowanie utworu zostanie powierzone autorowi utworu, o ile będzie wykonane zgodnie ze wskazówkami Organizatora natomiast zmiany, adaptacje, czy przeróbki utworu mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach za zgodą autora utworu. W przypadku, gdy zmiany mają charakter zmian zasadniczych, istotnych, mających wpływ na wzrost wynagrodzenia umownego – za osobnym wynagrodzeniem dla autora utworu z zastrzeżeniem zmian, adaptacji czy przeróbek wynikających z zaleceń Sądu Konkursowego lub prawomocnych decyzji uprawnionego organu, które zostaną sporządzone bez dodatkowego wynagrodzenia.

1.6. Powierzenie opracowania pracy konkursowej, która otrzymała nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, innej osobie niż autor nagrodzonej pracy może mieć miejsce jedynie w sytuacji opisanej w punkcie 1.4. podpunkt 2) niniejszego rozdziału lub w sytuacji jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia co do wysokości osobnego wynagrodzenia opisanego w punkcie 1.5.

1.7. Uczestnik konkursu oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez Organizatora z utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych prawa autorskich osób trzecich.

1.8. Uczestnik Konkursu zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego podczas wykonania i odbioru robót budowlanych polegający na budowie terenu, wykonana na podstawie Dokumentacji, do czasu oddania przedmiotowego budynku do użytkowania.

2. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW KONKURSU

Przed wypłatą nagrody I oraz zaproszeniem do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki Uczestnik konkursu złoży dokumenty oraz oświadczenia, o których mowa w Rozdziale III pkt 3.87. potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. NEGOCJACJE W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

- 3.1.** Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej, zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora.
- 3.2.** Przedmiotem negocjacji będą istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy, stanowiącymi Załącznik nr 7 do Regulaminu, tj. w zakresie wynagrodzenia, praw autorskich, ewentualnego etapowania inwestycji oraz terminów realizacji przedmiotu Umowy związanych z etapowaniem inwestycji, umożliwiających realizację całej Inwestycji lub jej etapu pierwszego do dnia 30.12.2018r.
- 3.3.** Organizator zastrzega sobie prawo zobowiązania autora najlepszej pracy konkursowej, aby przy sporządzaniu dokumentacji projektowej stanowiącej szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględnił zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej pracy konkursowej. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej pracy konkursowej stanowią integralną część opisu przedmiotu zamówienia z wolnej ręki.
- 3.4.** Organizator może nie zawrzeć umowy na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej w razie wystąpienia jakiegokolwiek przesłanki skutkującej koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 Ustawy.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA UDZIELONEGO W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

- 4.1.** Przedmiot zamówienia został opisany w istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 7 do Regulaminu).

5. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NA WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ BĘDĄCEJ SZCZEGÓŁOWYM OPRACOWANIEM PRACY KONKURSOWEJ I STANOWIĄCEJ PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA UDZIELONEGO W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

- 5.1.** Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w Załączniku nr 7 do Regulaminu.

6. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU.

- 6.1.** Uczestnikom konkursu, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane Ustawą, określone w Dziale VI Ustawy.
- 6.2.** Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 6.3.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

- 6.4.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 6.5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 6.6.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 6.7.** Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej uregulowane są w Dziale VI Ustawy.

ROZDZIAŁ VIII

1. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU

Cz. I – załączniki formalne

- 1.1. Załącznik nr 0 – Wzór JEDZ
- 1.2. Załącznik nr 0.1. – JEDZ w formacie pliku XML do zaimportowania na stronie Serwisu ESPD
- 1.3. Załącznik nr 1 – Wzór formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 1.4. Załącznik nr 2 – Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie.
- 1.5. Załącznik nr 3 - Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.
- 1.6. Załącznik nr 4 - wzór pokwitowania złożenia pracy konkursowej.
- 1.7. Załącznik nr 5 - wzór karty identyfikacyjnej dla pracy konkursowej.
- 1.8. Załącznik nr 6 – Informacja o planowanych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej oraz kosztach wykonania przedmiotu zamówienia.
- 1.9. Załącznik nr 7 – Istotne postanowienia umowy na wykonanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej stanowiącej przedmiot zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki.

Cz.II Materiały do konkursu (wersja elektroniczna):

- 1.10. Załącznik nr 8 - Plansza informacyjna terenu Teatru
- 1.11. Załącznik nr 9 – Mapa dla terenu opracowania konkursowego z naniesionymi granicami opracowania oraz granicami inwestycji.
- 1.12. Załącznik nr 10 - Zasadnicza mapa wektorowa CAD pdf +cad
- 1.13. Załącznik nr 11 - Inwentaryzacja architektoniczna, opinia techniczna konstrukcyjna obiektu (w tym dokumentacja fotograficzna)
- 1.14. Załącznik nr 12 - Dokumentacja fotograficzna archiwalna.
- 1.15. Załącznik nr 13 – Uwarunkowania formalne i urbanistyczno-architektoniczne
- 1.16. Załącznik nr 14a - Warunki programowo technologiczne
Załącznik nr 14b – Istniejący układ funkcjonalny wraz z zestawieniem powierzchni
- 1.17. Załącznik nr 15a - Zalecenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków
Załącznik nr 15b – wyciąg z karty ewidencyjnej obiektu
Załącznik nr 15c – wyciąg tekstu z książki „Kielce przez stulecia”
- 1.18. Załącznik nr 16 - Tabela zbiorczego bilansu powierzchni dla zespołów funkcjonalnych do wypełnienia przez Uczestnika konkursu.
- 1.19. Załącznik nr 17 - Tabela ze szczegółowymi danymi powierzchniowymi do wypełnienia przez Uczestnika konkursu.