

STOWARZYSZENIE ARCHITEKTÓW POLSKICH
SARP

REGULAMIN
SPRAW CZŁONKOWSKICH
SARP

uchwalony w dniu 8 grudnia 2006 r.
przez Zarząd Główny
Stowarzyszenia Architektów Polskich
na podstawie § 15 Statutu SARP

ROZDZIAŁ 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Na podstawie § 8 ust.1 Statutu SARP członkami SARP mogą być architekci posiadający dyplom wyższej uczelni akademickiej o profilu architektonicznym oraz osoby nie będące architektami, których praca związana jest z architekturą i służy jej rozwojowi lub które szczególnie zasłużyły się dla SARP.
2. Na podstawie § 8 ust.2 Statutu SARP członkowie SARP dzielą się na: zwyczajnych, którymi mogą być architekci posiadający dyplom wyższej uczelni akademickiej, obywatele polscy i honorowych, którymi mogą być obywatele polscy oraz obywatele innych państw.

§ 2

1. Prawa i obowiązki członków zwyczajnych określone są w § 13 Statutu SARP.
2. Prawa i obowiązki członka honorowego określone są w § 12 Statutu SARP.

§ 3

1. Decyzje i uchwały w sprawach przyjmowania, skreślenia i wykluczania zwyczajnych członków SARP podejmuje Prezydium Zarządu Oddziału.
2. W Oddziałach można powołać, na podstawie § 51 p. 7 Statutu SARP, komisje lub zespoły ds. członkowskich przygotowujące wnioski i opinie dla Prezydium Zarządu Oddziału.
3. Odwołania od decyzji i uchwał Prezydium Zarządu Oddziału w sprawach członkowskich rozpatruje i rozstrzyga, na podstawie § 10 i § 32 ust.3 p. 6 Statutu SARP, Prezydium Zarządu Głównego, którego postanowienia są ostateczne. Tryb rozpatrywania odwołań określony został w Rozdziale 9.

ROZDZIAŁ 2 **Przyjmowanie do SARP członków zwyczajnych**

§ 4

1. Z wnioskiem o przyjęcie do SARP może wystąpić sam kandydat, Koło SARP lub trzech członków SARP, posiadających co najmniej pięcioletni staż członkowski.
2. Do wniosku o przyjęcie do SARP załącza się:
 - a. oświadczenia trzech członków wprowadzających SARP, posiadających co najmniej pięcioletni staż członkowski; przeświadczonych, że postawa moralna kandydata i jego stosunek do środowiska architektów nie budzi zastrzeżeń. Członkowie wprowadzający

oświadczają pisemnie od kiedy kandydat jest im znany i stwierdzają, że kandydat spełnia warunki określone w Statucie;

- b. kartę ewidencyjną zawierającą dane osobowe kandydata, wykaz jego prac projektowych, informacje o działalności dydaktycznej, publicznej itp.;
 - c. oświadczenie kandydata o akceptacji Statutu SARP oraz Zasad Etyki Zawodowej;
 - d. oświadczenie kandydata zawierające zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych.
3. Wzór karty ewidencyjnej zatwierdza Prezydium Zarządu Głównego SARP, mając na uwadze obowiązujące przepisy w zakresie ustawy o ochronie danych osobowych.
 4. Do wniosku kandydata nie będącego architektem, lecz którego praca związana jest z architekturą i służy jej rozwojowi lub który szczególnie zasłużył się dla SARP, muszą być dołączone materiały uzasadniające przyjęcie do SARP.
 5. W przypadku, jeżeli wniosek o przyjęcie do SARP jest niekompletny, Sekretarz Oddziału zwraca się do osoby zgłaszającego o uzupełnienie braków. W przypadku jeżeli braki nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie, Sekretarz Oddziału zwraca wniosek zgłaszającemu. W przypadku, jeżeli zgłaszającym nie jest sam kandydat, wezwanie do uzupełnienia braków oraz informację o zwrocie wniosku przekazuje się także kandydatowi, chyba że nie został wskazany adres kandydata w kraju.

§ 5

1. Decyzja o przyjęciu w poczet członków nie wymaga uzasadnienia, z zastrzeżeniem ust.2
2. Decyzja o przyjęciu do SARP członka nie będącego architektem wydawana jest po uzyskaniu opinii wydanej przez zespół z udziałem sędziów konkursowych powołany przez Prezydium Zarządu Oddziału. Zespół powinien być co najmniej trzyosobowy i składać się w większości z członków Kolegium Sędziów Konkursowych.
3. Decyzja, o której mowa w ust.2 powyżej oraz decyzja odmowna wymagają uzasadnienia.

§ 6

1. Decyzja Prezydium Zarządu Oddziału o przyjęciu do SARP lub decyzja odmowna z uzasadnieniem powinna zostać wysłana kandydatowi, członkom wprowadzającym i Kołu SARP, jeżeli było wnioskodawcą, w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku.
2. Wręczenie legitymacji SARP nowo przyjętym członkom odbywa się na zebraniu Zarządu Oddziału.

ROZDZIAŁ 3 **Skreślenia i wykluczenia z SARP członków zwyczajnych**

§ 7

1. Członek SARP może zrezygnować z członkostwa w każdym czasie. Rezygnację składa się na piśmie do właściwych władz SARP. Rezygnacja jest dla SARP wiążąca.
2. Uchwały w sprawie skreślenia lub wykluczenia z SARP z przyczyn określonych w § 9 pkt.2 i 4 Statutu SARP podejmuje Prezydium Zarządu Oddziału.
3. W przypadku wykluczenia członka SARP z powodu skazania członka SARP prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego orzekającym pozbawienia praw publicznych, Prezydium Zarządu Oddziału zawiadamia Prezydium Zarządu Głównego.
4. Wygaśnięcie członkostwa na skutek dobrowolnej rezygnacji lub na skutek wykonania prawomocnego orzeczenia sądu koleżeńskiego wymierzającego karę wykluczenia z SARP Prezydium Zarządu Oddziału stwierdza w formie decyzji.
5. Uchwała o skreśleniu lub wykluczeniu z SARP musi być niezwłocznie przekazana zainteresowanemu oraz członkom wprowadzającym go do SARP, jeżeli pozostają członkami SARP, i Kołu SARP, jeżeli było wnioskodawcą przyjęcia go do Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ 4 **Ponowne przyjęcie do SARP**

§ 8

1. Możliwość i warunki ponownego przyjęcia do SARP określone są w § 11 Statutu SARP.
2. Rozpatrywanie wniosków i podejmowanie decyzji w sprawach ponownego przyjęcia do SARP odbywa się po uprzednim zbadaniu przyczyn skreślenia lub wykluczenia z SARP.

ROZDZIAŁ 5 **Przynależność oddziałowa**

1. We wszystkich sprawach członkowskich właściwe pozostają władze tego Oddziału, w którym dokonane zostało przyjęcie członka.
2. Członek może zostać przeniesiony do innego Oddziału, na jego umotywowany wniosek, za zgodą Prezydium Zarządu Oddziału macierzystego oraz Prezydium Zarządu Oddziału, do którego chce zostać przeniesiony.
3. Członek przebywający stale za granicą, którego przynależności oddziałowej nie da się ustalić, wykonuje prawa i traktowany jest tak, jakby był członkiem Oddziału Warszawskiego. Decyzje w sprawach członkowskich podejmuje Prezydium Zarządu Oddziału, w porozumieniu z Prezydium Zarządu Głównego.

4. Zmiana przynależności oddziałowej członka może nastąpić także w przypadku likwidacji Oddziału.
5. W razie powstania wątpliwości co do przynależności oddziałowej członka, rozstrzyga Prezydium Zarządu Głównego SARP.

ROZDZIAŁ 6

Ewidencja członków SARP

§ 9

1. Prezydium Zarządu Oddziału prowadzi ewidencję członków Oddziału.
2. Prezydium Zarządu Głównego:
 - a. prowadzi ewidencję członków honorowych SARP i przechowuje dokumenty dotyczące nadania tej godności,
 - b. prowadzi, na podstawie § 14 Statutu SARP, centralny rejestr przebywających w kraju członków zwyczajnych SARP na podstawie informacji otrzymywanych z oddziałów;
 - c. prowadzi ewidencję członków SARP przebywających stale za granicą.

§ 10

1. Prezydium Zarządu Oddziału przekazuje Prezydium Zarządu Głównego do centralnego rejestru informację o przyjęciu członka Oddziału oraz dane uzupełniające dotyczące:
 - a. zmiany nazwiska,
 - b. zmiany adresu,
 - c. przeniesienia do innego oddziału,
 - d. wyjazdu na stałe za granicę,
 - e. utraty członkostwa,
 - f. ponownego przyjęcia do SARP,
 - g. śmierci.
2. Prezydium Zarządu Oddziału, razem z informacją o przyjęciu członka SARP, przysyła jego fotografię do legitymacji członkowskiej. Legitymację wystawia biuro Zarządu Głównego i podpisuje Sekretarz Generalny SARP.
3. Informacje o przyjęciach, skreśleniach, wykluczeniach i ponownych przyjęciach członków SARP, o wpisaniu na listę członków SARP przebywających za granicą i na listę członków SARP o nieustalonej przynależności oddziałowej oraz o śmierci członka SARP publikowane są w Komunikacie SARP wydawanym przez Prezydium Zarządu Głównego.

§ 11

1. Prezydium Zarządu Głównego:
 - a. zapewnia środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych zawartych w centralnym rejestrze członków, a w szczególności zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
 - b. prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych oraz środki, o których mowa powyżej;
 - c. prowadzi ewidencję osób upoważnionych do ich przetwarzania
 - d. zapewnia kontrolę nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały do zbioru wprowadzone oraz komu są przekazywane.
2. Prezydium Zarządu Głównego wyznacza osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przestrzegania zasad ochrony, o której mowa powyżej.
3. W odniesieniu do danych członków przetwarzanych przez Prezydium Zarządu Oddziału ust.1 i 2 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ 7**Zwolnienia z płacenia składek członkowskich**

§ 12

1. Członkowie zwyczajni SARP po przejściu na emeryturę lub rentę, o czym powinni zawiadomić Prezydium Zarządu Oddziału, nie mają obowiązku płacenia składek członkowskich.
2. Członkowie zwyczajni SARP, przez okres 3 lat od ukończenia studiów z dziedziny architektury płać składkę członkowską w zmniejszonym wymiarze tzn. w pełnej wysokości na Fundusz Pomocy Koleżeńskiej i tylko w tej samej wysokości na działalność statutową oddziału.
3. Członkowie zwyczajni SARP będący w trudnej sytuacji materialnej z powodu długotrwałej choroby lub innych ważnych przyczyn mogą być, przez Prezydium Zarządu Oddziału, zwolnieni na określony czas lub na stałe z płacenia składek członkowskich w częściowej lub pełnej wysokości.
4. Z umotywowanym wnioskiem o zwolnienie z płacenia składek członkowskich mogą wystąpić: Koła SARP, oddziałowa Komisja Pomocy Koleżeńskiej oraz sam zainteresowany. Decyzję może podjąć także Prezydium Zarządu Oddziału z własnej inicjatywy.

§ 13

Członkowie zwyczajni SARP zwolnieni na określony czas lub na stałe z płacenia składek członkowskich w pełnej wysokości otrzymują w legitymacji członkowskiej, w miejscu przeznaczonym na potwierdzenia opłaconych składek, odpowiednią adnotację z pieczętką Oddziału i podpisem skarbnika Oddziału.

ROZDZIAŁ 8

Nadawanie godności członka honorowego SARP

§ 14

1. Osoby wybitne zasłużone dla rozwoju architektury mogą otrzymać honorowe członkostwo SARP.
2. Godność członka honorowego nadaje, na podstawie § 12 Statutu SARP, Walny Zjazd Delegatów na wniosek Zarządu Głównego.
3. Wniosek o nadanie godności członka honorowego przygotowuje Prezydium Zarządu Głównego w trybie poufnym.

§ 15

1. Członkostwo honorowe jest potwierdzone odznaką SARP wykonaną w kolorze złotym oraz dyplomem podpisanym przez przewodniczącego Walnego Zjazdu Delegatów, Prezesa SARP i Sekretarza Generalnego SARP.
2. W przypadku, gdy członkostwo honorowe otrzymał cudzoziemiec dyplom jest napisany w języku polskim i ojczystym honorowego członka SARP.
3. Odznaka i dyplom są wręczane honorowemu członkowi SARP na uroczystym posiedzeniu Zarządu Głównego.
4. Wiadomość o nadaniu członkostwa honorowego, wraz z uzasadnieniem, publikowana jest w Komunikacie SARP w sposób ją wyróżniający.

ROZDZIAŁ 9

Rozpatrywanie odwołań

1. Od uchwały Prezydium Zarządu Oddziału w sprawach członkowskich zainteresowanemu służy odwołanie do Prezydium Zarządu Głównego.
2. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Prezydium Zarządu Oddziału, które wydało decyzję w terminie jednego miesiąca od dnia doręczenia zainteresowanemu decyzji wraz z uzasadnieniem. Osoba, która wnosi odwołanie nie może działać przez pełnomocnika.
3. Prezydium Zarządu Oddziału, przekazując akta sprawy Prezydium Zarządu Głównego, może przedstawić swoje stanowisko na piśmie.
4. W kwestii odwołania rozstrzyga Prezydium Zarządu Głównego uchwałą. Zainteresowanego należy powiadomić o terminie posiedzenia Prezydium Zarządu Głównego, na którym będzie rozpatrywane odwołanie, jeżeli o to wnosił w odwołaniu. Osoba, która złożyła odwołanie, ma prawo przedstawić swoje stanowisko na posiedzeniu Prezydium Zarządu Głównego, rozpatrującym sprawę.

5. Prezydium Zarządu Głównego uwzględniając odwołanie przekazuje sprawę do ponownego rozpoznania Prezydium Zarządu Oddziału albo odwołanie uznaje za bezzasadne.
6. Wyciąg z uchwały Prezydium Zarządu Głównego, w części dotyczącej rozstrzygnięcia uchwały, poświadczony za zgodność przez Sekretarza Generalnego, doręcza się osobie, która złożyła odwołanie.

ROZDZIAŁ 10

Wyróżnienia członków zwyczajnych SARP za aktywną pracę społeczną w Stowarzyszeniu

§ 16

1. Członkom zwyczajnym SARP mogą być przyznawane wyróżnienia za aktywną pracę społeczną w Stowarzyszeniu.
2. Wyróżnienia są trzystopniowe.
 - a. Wyróżnienie SARP III stopnia przyznaje Prezydium Zarządu Oddziału na umotywowany wniosek Koła SARP, sekcji fachowej, lub z własnej inicjatywy.
 - b. Wyróżnienia SARP II stopnia przyznaje Zarząd Oddziału na umotywowany wniosek Prezydium Zarządu Oddziału, Prezydium Zarządu Głównego, Komisji Rewizyjnej albo z własnej inicjatywy.
 - c. Wyróżnienia SARP I stopnia przyznaje Zarząd Główny na umotywowany wniosek Prezydium Zarządu Głównego, Głównej Komisji Rewizyjnej, Prezydium Zarządu Oddziału, Zarządu Oddziału lub z własnej inicjatywy.
3. Przyznanie wyróżnienia wyższego stopnia nie jest uzależnione od posiadania niższego stopnia.
4. Członek SARP nie może otrzymać następnego wyróżnienia wcześniej niż po upływie dwóch lat od daty otrzymania poprzedniego.
5. Przyznanie wyróżnienia potwierdzone jest wkładką do legitymacji członkowskiej oraz odznaką SARP połączoną trwale z podkładką metalową o dwóch krawędziach, dolnej i prawej wystających poza odznakę.
6. Podkładki metalowe wykonane są w kolorach: brązowym dla wyróżnienia III stopnia, srebrnym dla wyróżnienia II stopnia, złotym dla wyróżnienia I stopnia.
7. Wkładki do legitymacji członkowskiej mają tekst wg wzorów ustalonych przez Prezydium Zarządu Głównego wydrukowany w kolorach: brązowym dla wyróżnień III stopnia, srebrzystym dla wyróżnień II stopnia, złocistym dla wyróżnień I stopnia.
8. Wkładki potwierdzające wyróżnienia III i II stopnia podpisuje Prezes Oddziału. Wkładki potwierdzające wyróżnienia I stopnia podpisuje Prezes SARP. Wkładki do wyróżnień wszystkich stopni mają , obok podpisu, odcisniętą suchą pieczęć SARP.

§ 17

1. Wyróżnienia wręczane są w uroczystej formie na zebraniu Zarządu Głównego SARP lub Zarządu Oddziału albo przy innej podobnej okazji.
2. Wyróżnienia III i II stopnia wręcza Prezes Oddziału. Wyróżnienia I stopnia wręcza Prezes SARP lub Wiceprezes SARP albo Sekretarz Generalny SARP.
3. Wiadomość o przyznaniu wyróżnień wszystkich stopni, wraz z uzasadnieniem, publikowana jest w Komunikacie SARP.

§ 18

1. Prezydium Zarządu Oddziału zawiadamia Prezydium Zarządu Głównego o przyznanych wyróżnieniach III i II stopnia, a Prezydium Zarządu Głównego zawiadamia Prezydium Zarządu Oddziału o przyznanych wyróżnieniach I stopnia.
2. Prezydium Zarządu Oddziału prowadzi rejestr członków Oddziału, którzy otrzymali wyróżnienia. Prezydium Zarządu Głównego prowadzi rejestr wszystkich członków SARP, którym przyznano wyróżnienia.
3. Rejestry, o których mowa w ust. 1 i 2 zawierają co najmniej następujące dane:
4. Imię i nazwisko, stopień wyróżnienia oraz numer i datę uchwały przyznającej wyróżnienie.

ROZDZIAŁ 11
Postanowienia końcowe

§ 19

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Zarząd Główny.

§ 20

Traci moc regulamin spraw członkowskich uchwalony przez Zarząd Główny w dniu 29 listopada 1992 r.