

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO - ARCHITEKTONICZNEJ BUDOWY BUDYNKU SĄDU REJONOWEGO I PROKURATURY REJONOWEJ W KOŃSKICH PRZY UL. WJAZDOWEJ

REGULAMIN KONKURSU

KONKURS SARP nr 1042

ZAMAWIAJĄCY:

Sąd Okręgowy w Kielcach
ul. Seminaryjska 12a
25-372 Kielce

ORGANIZATOR WYKONAWCZY KONKURSU:



Stowarzyszenie Architektów Polskich SARP

Oddział Kielce

ul. Silniczna 15/4

25-515 Kielce

<http://www.kielce.sarp.org.pl/>

PROCEDURA KONKURSU:

Konkurs ograniczony, dwuetapowy

SPIS TREŚCI

DEFINICJE	3
ROZDZIAŁ I	
POSTANOWIENIA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU	6
ROZDZIAŁ II	
OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU.....	14
ROZDZIAŁ III	
WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OCENA WNIOSKÓW.....	17
ROZDZIAŁ IV	
SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH.....	23
ROZDZIAŁ V	
OCENA PRAC KONKURSOWYCH I ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU.....	29
ROZDZIAŁ VI	
NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU	33
ROZDZIAŁ VII	
PRAWA AUTORSKIE	35
ROZDZIAŁ VIII	
INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU	37
ROZDZIAŁ IX	
ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU	41

DEFINICJE

„Zamawiający” – Sąd Okręgowy w Kielcach, ul. Seminaryjska 12a 25-372 Kielce, NIP: 657-18-39-041.

„Organizator” lub **„Organizator wykonawczy konkursu”** – Stowarzyszenie Architektów Polskich SARP Oddział Kielce, ul. Silniczna 15/4, 25-515 Kielce, NIP: 959-09-00-470.

„Uczestnik” lub **„Uczestnik konkursu”** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej spełniająca wymagania określone w Regulaminie konkursu.

„Ustawa” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710).

„Regulamin” lub **„Regulamin konkursu”** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin, sporządzony w oparciu o treść Art. 333 Ustawy.

„Konkurs” – należy przez to rozumieć konkurs o jakim mowa w art. 7 pkt 8 i art. 325 Ustawy, prowadzony na podstawie Ustawy oraz na podstawie Regulaminu.

„Kierownik Zamawiającego” – należy przez to rozumieć osobę lub organ, o jakich mowa w art. 7 pkt 7 Ustawy.

„Osoba upoważniona” – należy przez to rozumieć osobę lub osoby upoważnione przez Kierownika Zamawiającego do samodzielnego podejmowania czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego (na podstawie art. 52 ust. 2 Ustawy).

„Zamówienie z wolnej ręki” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne o którym mowa w art. 326 pkt 2 Ustawy, udzielane na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 4 Ustawy po przeprowadzeniu Konkursu.

„Sąd Konkursowy” – należy przez to rozumieć organ pomocniczy Zamawiającego, zespół osób posiadających wiedzę i doświadczenie umożliwiające ocenę zgłoszonych prac, powołany na podstawie art. 335-337 Ustawy oraz Regulaminu.

„Zakres opracowania konkursowego” – należy przez to rozumieć teren objęty opracowaniem konkursowym oznaczony w Załączniku nr 10 do Regulaminu.

„Praca konkursowa” – należy przez to rozumieć pracę, o której mowa w Rozdziale IV Regulaminu konkursu zgodnie z art. 325 ust. 1 Ustawy

„Koncepcja urbanistyczno-architektoniczna” – rysunkowe oraz tekstowe określenie podstawowych założeń wizji urbanistycznych i architektonicznych, rozwiązań i standardów, które mogą być rozwinięte i uszczegółowione w toku dalszych prac projektowych.

„Koncepcja wielobranżowa” – określenie wstępnych, architektonicznych, przyrodniczych, krajobrazowych, konstrukcyjnych, instalacyjnych, infrastrukturalnych, technicznych, technologicznych i konserwatorskich rozwiązań i standardów, które winny być podstawą dalszych prac projektowych wraz z uzyskaniem niezbędnych dla tej fazy uzgodnień oraz przygotowaniem oszacowań wartości realizacji Inwestycji.

„Opracowanie studialne” lub **„Opracowanie”** – należy przez to rozumieć opracowanie, o którym mowa w art. 329 ust. 2 Ustawy, przygotowane zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozdziale IV Regulaminu konkursu.

„Projekt budowlany” – projekt budowlany w rozumieniu art. 33 i 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2021 poz. 2531 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy, zwłaszcza

Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2022 poz. 1679).

„Projekt wykonawczy” – oparty na projekcie budowlanym zestaw opracowań uzupełniający i uszczegółwiający projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę oraz realizacji robót budowlanych, zawierający szczegółowe rysunki i opisy, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454).

„Projekt wnętrz” - Projekt wystroju i wyposażenia wnętrz, zawierający szczegółowe rysunki: rzutów, widoków i rozwinięć ścian, zestawienia mebli, oświetlenia, wyposażenia, ceramiki, armatury, itp.

„Dokumentacja projektowa” – zbiór opracowań projektowych takich jak: koncepcja urbanistyczno-architektoniczna, koncepcja wielobranżowa, projekt budowlany, projekt wykonawczy, projekt wnętrz, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB), wraz z niezbędnymi opracowaniami, pozwoleniami, uzgodnieniami i opiniami przygotowana w celu: uzyskania pozwolenia na budowę, przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, realizacji robót budowlanych, a także dostawy wyposażenia.

Szczegółowy zakres dokumentacji projektowej dotyczącej inwestycji określa Załącznik nr 5 do Regulaminu – Istotne postanowienia umowy

Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej dla autora zwycięskiej pracy konkursowej - jako przedmiot zamówienia pokonkursowego – koncepcji wielobranżowej oraz dokumentacji projektowej dla obszaru - został opisany w Rozdziale II ust. 5 Regulaminu.

„Inwestycja” – realizacja zadania inwestycyjnego pod nazwą „Budowa budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Końskich przy ul. Wjazdowej”, ujętego w dokumentacji projektowej dla wybranego obszaru opracowania, będącego przedmiotem konkursu, wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i komunikacyjną.

„Umowa” – umowa w sprawie zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki z uczestnikiem konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą. W Załączniku nr 5 do Regulaminu przedstawiono istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy.

„Kwalifikowany podpis elektroniczny” – oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE). Podpis określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

„Przedmiot usługi” – przedmiotem usługi jest szczegółowe opracowanie dokumentacji projektowej na podstawie wybranej pracy konkursowej. Przedmiot i zakres usługi zostały opisane w istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 5 do Regulaminu).

Przedmiot i zakres usługi zostały opisane w Rozdziale II ust. 5 Regulaminu - Zakres szczegółowego opracowania zwycięskiej pracy konkursowej - jako przedmiot zamówienia pokonkursowego.

Przedmiot usługi obejmować będzie także nadzór autorski w trakcie realizacji inwestycji.

„Strona internetowa prowadzonego Konkursu” – publicznie dostępna strona internetowa dedykowana Konkursowi służąca do zamieszczania przez Organizatora wszelkich informacji związanych z Konkursem, funkcjonująca pod adresem <http://www.kielce.sarp.org.pl/>

„Elektroniczna Platforma Konkursowa” lub **„EPK”** – środek komunikacji elektronicznej, przy użyciu którego Organizator będzie prowadził komunikację z Uczestnikami konkursu, który jako wyłączny będzie służył do przekazywania/składania przez Uczestników konkursu wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, podmiotowych środków dowodowych, wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (pytania do Regulaminu konkursu), Prac konkursowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w Konkursie między Organizatorem a Uczestnikami konkursu.

Platforma komunikacji elektronicznej dostępna jest pod adresem: <https://epk.sarp.pl/>

„Numer identyfikacyjny Uczestnika” – należy przez to rozumieć trzycyfrowy numer automatycznie i na zasadzie losowej nadany przez Elektroniczną Platformę Konkursową Uczestnikowi dopuszczonemu do konkursu na podstawie wniosku o dopuszczenie, anonimizujący go w stosunku do Użytkowników EPK, Organizatora, Sekretarza konkursu i Sądu konkursowego. Numer ten zostaje przesłany Uczestnikowi wraz z informacją o dopuszczeniu do udziału w konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie.

„Nagrody” – Nagrodami w Konkursie są Nagrody, o których mowa w Rozdziale VI Regulaminu konkursu tj.: Nagrody pieniężne (I, II i III Nagroda) oraz Nagroda w postaci zaproszenia Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała I Nagrodę do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej. W odniesieniu do nagród zastosowanie ma art. 356 Ustawy przy uwzględnieniu zapisów Rozdziału VII Regulaminu (Prawa autorskie).

ROZDZIAŁ I **POSTANOWIENIA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU**

1. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA KONKURSU

Zamawiający:

Sąd Okręgowy w Kielcach
ul. Seminaryjska 12a
25-372 Kielce
NIP: 657-18-39-041.

Organizator Wykonawczy Konkursu:

Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział Kielce

ul. Silniczna 15/4,*
25-515 Kielce,

adres e-mail (wyłącznie dla korespondencji związanej z niniejszym Konkursem):

konkurs.sad.konskie@gmail.com

adres strony internetowej: <http://www.kielce.sarp.org.pl/>

*w związku z planowaną zmianą siedziby adres może ulec zmianie. Uczestnicy konkursu zostaną o tym poinformowani za pośrednictwem platformy EPK.

2. PROCEDURA PRZEPROWADZENIA KONKURSU ORAZ ZASADY OGÓLNE KONKURSU

- 2.1.** Konkurs jest konkursem dwuetapowym, ograniczonym i realizacyjnym tzn. w którym Nagrodą jest nagroda pieniężna oraz zaproszenie autora (Uczestnika konkursu), którego praca otrzymała I nagrodę, do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej. Przedmiot usługi został opisany w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 5 do Regulaminu.
- 2.2.** Celem Konkursu jest uzyskanie najlepszej, pod względem urbanistycznym, architektonicznym, przestrzennym i funkcjonalno-użytkowym, koncepcji dla inwestycji „Budowa budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Końskich przy ul. Wjazdowej”.
- 2.3.** Procedura przeprowadzenia Konkursu jest właściwa dla konkursów o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 Ustawy, tj. przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 140.000 euro.
- 2.4.** Konkurs prowadzony jest w procedurze dwuetapowego ograniczonego konkursu urbanistyczno-architektonicznego.
 1. Etap kwalifikacyjny
 - a. Podmioty zainteresowane udziałem w Konkursie składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, zgodnie z postanowieniami Rozdziału III Regulaminu, w terminie określonym w Harmonogramie konkursu.
 - b. Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania Prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających określone przez Organizatora wymagania wskazane w Rozdziale III Regulaminu.
 2. Etap I - opracowania studialne

- a. Składanie Opracowań studialnych przez Uczestników konkursu zaproszonych do składania Opracowań studialnych na podstawie wniosków o dopuszczenie w terminie określonym w Harmonogramie Konkursu. Zakres rzeczowy, forma opracowania oraz sposób prezentacji Opracowań studialnych zostały określone w Rozdziale IV Regulaminu.
 - b. Ocena zanonimizowanych Opracowań studialnych przez Sąd Konkursowy na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale V Regulaminu oraz wyłonienie od trzech (3) do pięciu (5) najlepszych Opracowań studialnych odpowiadających w największym stopniu wymaganiom określonym w Regulaminie, które zostaną zakwalifikowane do Etapu II Konkursu.
 - c. Zaproszenie do składania Prac konkursowych Uczestników konkursu, których Opracowania studialne zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu.
3. Etap II - opracowania prac konkursowych
- a. Składanie Prac konkursowych przez Uczestników konkursu, których Opracowania studialne zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu, w terminie określonym w Harmonogramie konkursu. Zakres rzeczowy, forma opracowania oraz sposób prezentacji Prac konkursowych zostały określone w Rozdziale IV Regulaminu.
 - b. Ocena zanonimizowanych Prac konkursowych przez Sąd Konkursowy na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale V Regulaminu oraz wybór najlepszej Pracy konkursowej (I Nagroda) i przyznanie pozostałych Nagród zgodnie z postanowieniami Rozdziału VIII Regulaminu.
 - c. Zatwierdzenie przez Kierownika Zamawiającego rozstrzygnięcia Konkursu i oficjalne ogłoszenie wyników Konkursu.
 - d. Uprawomocnienie się wyników rozstrzygnięcia Konkursu.
- 2.5. Podstawową zasadą Konkursu jest zasada anonimowości Prac konkursowych względem Sądu Konkursowego.
Organizator zapewnia, że w postępowaniu konkursowym:
- do czasu rozstrzygnięcia konkursu niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów prac konkursowych,
 - Sąd Konkursowy nie może zapoznać się z treścią Prac konkursowych, do upływu terminu ich składania.
- 2.6. Nagrodami w konkursie są Nagrody pieniężne w łącznej kwocie **100 000 zł brutto**:
- **I Nagroda – 50 000 zł brutto,**
 - **II Nagroda – 30 000 zł brutto,**
 - **III Nagroda – 20 000 zł brutto,**
- o których mowa w Rozdziale VI oraz zaproszenie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała I Nagrodę, do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej.
- Sąd konkursowy zastrzega prawo innego niż zapisane rozdzielenia kwoty przeznaczonej na nagrody, pod warunkiem wykorzystania całej przeznaczonej kwoty. W przypadku zaproszenia do Etapu II więcej niż trzech prac, każda z nadesłanych prac otrzyma przynajmniej zwrot kosztów wysokości 10.000 zł brutto.
- 2.7. Konkurs zostanie unieważniony w okolicznościach, o których mowa w art. 355 Ustawy. Jeżeli konkurs zostanie unieważniony z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zwróci on Uczestnikom konkursu koszty przygotowania i złożenia Prac konkursowych podlegających ocenie w kwocie nie większej niż **5 000 zł brutto**, po przedłożeniu Zamawiającemu udokumentowanych kosztów.
- 2.8. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie,

podmiotowe środki dowodowe, Prace konkursowe oraz wszelkie składane przez Uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty muszą być składane w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu lub jego pełnomocnika.

2.9. Zmiany treści Regulaminu Konkursu.

Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, zmienić treść Regulaminu. Informację o dokonanej zmianie Zamawiający zamieści na Stronie internetowej prowadzonego konkursu.

Dokonane przez Zamawiającego zmiany Regulaminu są wiążące dla Uczestników konkursu.

Na każdym etapie Konkursu odpowiedzi na wnioski Uczestników konkursu o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu zamieszone na Stronie internetowej prowadzonego Konkursu są wiążące dla Uczestników konkursu bez konieczności zmiany treści Regulaminu konkursu.

2.10. Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Dział usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
710 00000-8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

Grupy usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
712 00000-0	Usługi architektoniczne i podobne
713 00000-1	Usługi inżynieryjne
714 00000-2	Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

Klasy usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
712 20000-6	Usługi projektowania architektonicznego
713 20000-7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
714 20000-8	Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu
712 48000-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją

Kategorie usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
713 22000-1	Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

2.11. Przepisy prawa mające zastosowanie w Konkursie:

- a. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710);
- b. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie

zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.);

- c. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2022, poz. 1360);
- d. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2022, poz. 2509 z późn. zm.);
- e. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2021, poz. 2351 z późn. zm.);
- f. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2022, poz. 1679);
- g. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021, poz. 2454);
- h. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021, poz. 2458);
- i. Przepisy i normy z dziedziny zagospodarowania przestrzennego, budownictwa i ochrony zabytków, w zakresie, w jakim mają zastosowanie do opracowań konkursowych.
- j. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- k. Przepisy i normy z dziedziny zagospodarowania przestrzennego, budownictwa w zakresie, w jakim mają zastosowanie do opracowań konkursowych.

3. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU, PRZEKAZYWANIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, WYJAŚNIEŃ LUB INFORMACJI (INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, W TYM INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ)

- 3.1. Strona internetowa konkursu: <http://www.kielce.sarp.org.pl/>
 - 3.2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Uczestnikami konkursu jest Sekretarz Organizacyjny Konkursu – dr inż. arch. Wojciech Gwizdak (SARP Oddział Kielce), tel. 604 465 305.
 - 3.3. Regulamin Konkursu wraz z załącznikami oraz informacje dotyczące Konkursu będą dostępne na stronie internetowej konkursu: <http://www.kielce.sarp.org.pl/>
 - 3.4. Komunikacja w konkursie, w tym:
 - a. składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;
 - b. składanie podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów;
 - c. składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (zadawanie pytań do treści Regulaminu konkursu);
 - d. składanie Opracowań Studialnych oraz Prac konkursowych w wersji cyfrowej,
 - e. wymiana wszelkich informacji między Zamawiającym/Organizatorem a Uczestnikami Konkursu;
 - f. przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym/Organizatorem a Uczestnikami Konkursu;
- odbywa się wyłącznie przy użyciu środka komunikacji elektronicznej jakim jest Elektroniczna Platforma Konkursowa (EPK), z zastrzeżeniem Rozdziału IV pkt 3.1. lit. b.

- 3.5.** Każdy podmiot zainteresowany udziałem w Konkursie musi zarejestrować się na Elektronicznej Platformie Konkursowej.
- W przypadku podmiotu, który będzie uczestniczył w Konkursie jako Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie, rejestracji dokonuje dany Uczestnik tj. osoba reprezentująca Uczestnika zgodnie z formą reprezentacji lub osoba upoważniona przez taką osobę. W przypadku podmiotów, które będą uczestniczyć w konkursie jako Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie, rejestracji dokonuje powołany przez tych Uczestników pełnomocnik.
- 3.6.** Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie należy złożyć w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) stosownie do art. 63 ust. 1 Ustawy.
- 3.7.** Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania plików w komunikacji elektronicznej poprzez EPK znajdują się w dokumencie o nazwie: „Regulamin_ PLATFORMA ZETO PZP EPK”. Dokument dostępny jest na stronie Platformy (<https://epk.sarp.pl>) w zakładce „Pomoc”. Uczestnik konkursu ma obowiązek zapoznania się z ww. Dokumentem.
- 3.8.** Instrukcja obsługi EPK, w tym sposób składania wszelkich dokumentów elektronicznych oraz innych informacji (w tym pytań do Organizatora) poprzez EPK znajduje się w dokumencie o nazwie: „EPK - Instrukcja dla Uczestnika”. Dokument dostępny jest na stronie Platformy (<https://epk.sarp.pl>) w zakładce „Pomoc”. Uczestnik konkursu ma obowiązek zapoznania się z ww. Instrukcją.
- 3.9.** Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych sformułowane zostały w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, (Dz. U. z 2020 poz. 2452).
- 3.10.** Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Konkursowej wynosi 100 MB.
- 3.11.** W celu korzystania z Elektronicznej Platformy Konkursowej konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet.
- 3.12.** Szczegóły dotyczące zalecanego formatu danych poszczególnych plików i dokumentów elektronicznych zawierających wnioski o dopuszczenie, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, Prace konkursowe i inne informacje, oświadczenia i dokumenty oraz sposób ich sporządzania, przekazywania i konieczność podpisywania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, znajdują się w dalszej części Regulaminu, w punktach dotyczących danego dokumentu elektronicznego.
- 3.13.** Szyfrowanie przesyłanych danych odbywa się automatycznie na EPK.
- 3.14.** Czas przekazania danych poprzez EPK został określony w harmonogramie Konkursu (pkt. 4 niniejszego Rozdziału).
- 3.15.** Organizator udzieli odpowiedzi na wniosek/pytanie o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu złożony przez Uczestnika konkursu lub zainteresowanych udziałem w Konkursie pod warunkiem, że wniosek/pytanie wpłynie do Organizatora w terminach określonych w harmonogramie konkursu (pkt. 4 niniejszego Rozdziału). Odpowiedzi Organizatora na wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu będą zamieszczane na Stronie internetowej konkursu: <http://www.kielce.sarp.org.pl/>
- 3.16.** Wyjaśnienia udzielone przez Organizatora są wiążące dla wszystkich podmiotów zainteresowanych udziałem w Konkursie oraz dla wszystkich Uczestników konkursu.

- 3.17.** Informacje o konkursie, zmiany w Regulaminie, odpowiedzi Organizatora na wnioski/pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu oraz inne komunikaty i informacje związane z Konkursem będą zamieszczane na Stronie internetowej konkursu: <http://www.kielce.sarp.org.pl/>
- 3.18.** Organizator konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Uczestnika konkursu powyższych wymogów.
- 3.19.** Odpowiedzi oraz inne informacje dotyczące Konkursu przekazane telefonicznie lub ustnie nie są wiążące dla Zamawiającego/Organizatora i Uczestników konkursu.

4. HARMONOGRAM KONKURSU

Poz.	Czynność/miejsce	Termin
1	Przekazanie ogłoszenia o Konkursie Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej	28.04.2023 r.
2	Składanie wniosków o wyjaśnienie treści regulaminu (tura 1) Termin zadawania pytań ws. Regulaminu Konkursu dotyczących warunków dopuszczenia do udziału w konkursie – poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową lub adres e-mail dla korespondencji związanej z Konkursem.	do 26.05.2023 r.
3	Odpowiedzi na pytania dotyczące Regulaminu Konkursu – zamieszczane na stronie internetowej Organizatora.	do 29.05.2023 r.
4	Złożenie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	do 31.05.2023 r., godz. 12:00
5	Zawiadomienie Uczestników konkursu o dopuszczeniu do udziału w konkursie	Po ocenie ewentualnych uzupełnień i wyjaśnień do wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. (orientacyjnie do dnia 07.06.2023 r.)
6	Składanie wniosków o wyjaśnienie treści regulaminu (tura 2) Termin zadawania pytań o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu dotyczących opracowania i składania opracowań studialnych przez uczestników dopuszczonych do udziału w Konkursie – poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową lub adres e-mail dla korespondencji związanej z Konkursem.	do 12.07.2023 r.
7	Odpowiedzi na pytania ws. Regulaminu Konkursu – zamieszczane na stronie internetowej Organizatora.	do 14.07.2023 r.
8	Opracowania studialne Składanie opracowań studialnych w postaci elektronicznej oraz papierowej.	do 17.07.2023 r. godz. 12:00
9	Kwalifikacja do Etapu II konkursu.	do 24.07.2023 r.
10	Składanie wniosków o wyjaśnienie treści regulaminu (tura 3) Zalecany termin składania pytań o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu dotyczących opracowania i składania prac konkursowych przez uczestników dopuszczonych do udziału w Konkursie - poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową lub adres e-mail dla korespondencji związanej z Konkursem.	do 29.09.2023 r.
11	Odpowiedzi na pytania ws. Regulaminu Konkursu – zamieszczane na stronie internetowej Organizatora.	do 02.10.2023 r.

12	Prace konkursowe Składanie prac konkursowych <u>wraz z wymaganymi oświadczeniami</u> - poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową.	do 04.10.2023 r. do godz. 17:00
13	Rozstrzygnięcie Konkursu oraz ogłoszenie wyników.	do 19.10.2023 r.
14	Wystawa nagrodzonych prac konkursowych, dyskusja pokonkursowa: Po rozstrzygnięciu i ogłoszeniu wyników w siedzibie Zamawiającego.	Po rozstrzygnięciu i ogłoszeniu wyników Konkursu.

5. SĄD KONKURSOWY

5.1. Skład Sądu Konkursowego

Sąd Konkursowy składa się z **11** osób. W skład Sądu Konkursowego wchodzi:

1. **mgr inż. arch. Krzysztof Gorgoń** - (SARP O. Katowice) - Przewodniczący Sądu Konkursowego,
2. **mgr inż. arch. Marcin Kamiński** (SARP O. Kielce) - Zastępca Przewodniczącego Sądu Konkursowego,
3. **mgr inż. arch. Piotr Kozłowski** - (SARP O. Kielce) - Członek Sądu Konkursowego,
4. **mgr inż. arch. Regina Kozakiewicz - Opałko** (SARP O. Kielce) - Członek Sądu Konkursowego, Sędzia Referent,
5. **mgr Michał Pietraszkiewicz** (Zastępca Dyrektora Sądu Okręgowego w Kielcach) - Członek Sądu Konkursowego,
6. **mgr inż. Anna Krzeszowiak** (Kierownik Oddziału Inwestycji i Remontów Sądu Okręgowego w Kielcach) - Członek Sądu Konkursowego,
7. **mgr Bogusława Gajek** (Kierownik Oddziału Gospodarczego Sądu Okręgowego w Kielcach) - Członek Sądu Konkursowego,
8. **mgr Zbigniew Krakowiak** (Dyrektor Sądu Rejonowego w Końskich) - Członek Sądu Konkursowego,
9. **Prokurator Sebastian Mróz** (Prokurator Rejonowy w Końskich) - Członek Sądu Konkursowego,
10. **inż. Piotr Merwart** (Starszy Inspektor Prokuratury Okręgowej w Kielcach) - Członek Sądu Konkursowego.
11. **mgr inż. Marcin Zieliński** – (Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Końskie) – Członek Sądu Konkursowego

5.2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie funkcji powołanemu członkowi Sądu Konkursowego, w jego miejsce powołany zostanie członek Sądu Konkursowego spośród niżej wymienionych zastępców członków Sądu Konkursowego:

1. **mgr inż. arch. Wojciech Głowacki** - (SARP O. Kielce)
2. **mgr inż. arch. Janusz Janik** - (SARP O. Kielce)

5.3. Na funkcję Sekretarza Organizacyjnego Konkursu został powołany:

dr inż. arch. Wojciech Gwizdak, tel. **604 465 305** (SARP O. Kielce),

Sekretarz Organizacyjny Konkursu nie jest członkiem Sądu Konkursowego.

5.4. Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą zostać powołani eksperci. O potrzebie ich powołania zdecyduje Kierownik Zamawiającego, na wniosek Sądu Konkursowego.

5.5. Sąd Konkursowy został powołany do oceny Prac konkursowych, wyboru najlepszych Prac konkursowych oraz przyznania nagród w Konkursie. Sąd Konkursowy sporządza w szczególności informacje o pracach konkursowych, przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu, a także ewentualnie, występuje z wnioskiem o unieważnienie konkursu.

Sąd Konkursowy w zakresie, o którym mowa w niniejszym punkcie jest niezależny.

- 5.6.** Kierownik Zamawiającego albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami Ustawy i Regulaminem konkursu, w szczególności:
- a) unieważnia konkurs,
 - b) zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. PRZEDMIOT KONKURSU ORAZ ZAŁOŻENIA I WYTYCZNE DO KONKURSU

1.1. OPIS IDEOWY

Przedmiotem konkursu jest sporządzenie przez Uczestników Konkursu, zgodnie z warunkami Regulaminu, spójnej i całościowej koncepcji urbanistyczno-architektonicznej budowy budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Końskich przy ul. Wjazdowej.

1.2. TEREN OPRACOWANIA KONKURSOWEGO I TEREN INWESTYCJI

Teren o powierzchni obejmuje działki:

- będące w zasobach Zamawiającego działki o numerach ewidencyjnych: 4347/45, 4347/46, 4347/48, obręb 0001 Końskie, oznaczone literą A w Załączniku nr 11 (o powierzchni ok. 4 714 m²),
- fragment działki 4347/43 obręb 0001 Końskie stanowiącej własność Skarbu Państwa, będącej we władaniu Miasta Końskie, oznaczonego literą B w Załączniku nr 11 (o powierzchni ok. 16 m²),
- fragment działki nr 4347/43 oraz działkę 4347/42 stanowiące własność Skarbu Państwa, będące we władaniu Miasta Końskie, oznaczone literą C w Załączniku nr 11 (o powierzchni ok. 856 m²),

Obecnie teren nie jest zagospodarowany i w większości pokryty jest przez liczne drzewa i krzewy oraz jest zabudowany blaszanymi garażami.

1.3. CEL KONKURSU

Celem konkursu jest wyłonienie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej najlepszej pod względem funkcjonalno-użytkowym i kompozycyjnym, wpisanej w sposób optymalny w teren inwestycji oraz prawidłowo powiązanej z terenami otaczającymi.

1.4. WYTYCZNE I ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE

- W ramach sporządzania koncepcji urbanistyczno-architektonicznej powinny być spełnione zasady ładu przestrzennego poprzez takie ukształtowanie przestrzeni, która tworzyć będzie harmonijną całość oraz uwzględniać w uporządkowanych relacjach wszelkie uwarunkowania i wymagania funkcjonalne, użytkowe, gospodarczo-społeczne, środowiskowe, kulturowe oraz kompozycyjno-estetyczne.
- Zaproponowane koncepcje urbanistyczno-architektoniczne, muszą spełniać w sposób optymalny oczekiwania Zamawiającego co do rozwiązań przestrzennych, architektonicznych, programowych, funkcjonalnych oraz założeń ekonomicznych wskazanych w Regulaminie oraz Materiałach do Konkursu oraz być zgodne z ustaleniami obowiązujących decyzji administracyjnych wskazanych w Materiałach do Konkursu.
- Opracowania konkursowe obejmują sporządzenie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej dwóch budynków (Sąd Rejonowy i Prokuratura Rejonowa), w założeniu mogących samodzielnie funkcjonować zgodnie z przeznaczeniem na działkach należących do Skarbu Państwa w trwałym zarządzie Sądu Rejonowego w Końskich.
- Budynki powinny być spójne estetycznie i kubaturowo oraz zgodne z obowiązującym planem miejscowym. Jednakże należy je projektować jako niezależne od siebie jednostki własnościowe i administracyjne. Należy zaprojektować budynki w taki sposób, aby możliwe było uzyskanie

prawomocnego pozwolenia na budowę pozwalającego na rozpoczęcie i zakończenie budowy niezależnie dla każdego z budynków. Zamawiający dopuszcza możliwość odrębnej budowy niezależnie dla każdego z budynków. Zamawiający dopuszcza możliwość odrębnej realizacji (etapowania) Inwestycji.

- Koncepcja urbanistyczno-architektoniczna powinna zawierać:
 - a) zagospodarowanie terenu inwestycji będącego przedmiotem realizacji (teren oznaczony literą A i B w Załączniku nr 11),
 - b) zagospodarowanie terenu oznaczonego literą C w załączniku nr 11, pokazujące sposób powiązania z budynkami sądu rejonowego oraz prokuratury rejonowej znajdującej się na terenie A i B,
 - c) powiązania całego terenu konkursu z terenami otaczającymi.
W chwili obecnej Zamawiający dysponuje terenem oznaczonym literą A. Teren oznaczony literą B jest obecnie we władaniu Urzędu Miasta Końskie, jednak Inwestor będzie dysponować prawem dysponowania nieruchomością na cele budowlane dla tego terenu na potrzeby realizacji Inwestycji. Teren oznaczony literą C jest terenem będącym we władaniu Urzędu Miasta Końskie i Urząd planuje na tym terenie realizację miejsc postojowych, które mają służyć m.in. zaspokojeniu potrzeb parkingowych Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Końskich.

Teren objęty jest zapisami Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego, którego zapisy stanowią Załącznik nr 12 do Regulaminu. Prace konkursowe powinny spełniać jego zapisy.

UWAGA! W trakcie procedowania jest zmiana jednostkowa treści MPZP w zakresie wskaźnika intensywności zabudowy dla terenu 3UA. W związku z czym, na potrzeby koncepcji konkursowej należy przyjąć wskaźnik 1,8.

Powyższe wytyczne i założenia należy traktować jako rozwiązania wskazane i preferowane przez Organizatora i Zamawiającego, natomiast nie powinno to ograniczać inwencji twórczej Uczestników konkursu w poszukiwaniu jeszcze lepszych i bardziej optymalnych rozwiązań.

- Budynek Prokuratury Rejonowej powinien zostać opracowany zgodnie z Załącznikiem nr 15, Załącznikiem nr 18 Zarządzenie nr 26/17 Prokuratora Generalnego ws. szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oraz doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury oraz zgodnie z Załącznikiem nr 19,
- Budynek Sądu Rejonowego powinien zostać opracowany zgodnie z Załącznikiem nr 14. Proponowane rozwiązania powinny spełniać wytyczne do projektowania budynków dla sądów powszechnych opracowane przez Ministerstwo Sprawiedliwości z 4 grudnia 2020 r. (stanowiących Załącznik nr 16) wraz z aneksem do ww. wytycznych (stanowiących Załącznik nr 17).

Do uznania Uczestnika konkursu pozostawia się dobór odpowiednich rozwiązań i określenie ich skuteczności, przy uwzględnieniu powyższych wytycznych, przy nienaruszalności zapisów MPZP.

2. MATERIAŁY DO KONKURSU

Wykaz materiałów do Konkursu znajduje się w Rozdziale IX Regulaminu. Materiały do konkursu są do pobrania na Stronie internetowej Organizatora konkursu.

3. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ – REALIZACJA INWESTYCJI

Szacunkowy planowany koszt realizacji zadania inwestycyjnego pod nazwą „Budowa budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Końskich przy ul. Wjazdowej” nie może przekroczyć kwoty:

79 528 400,00 zł brutto (słownie: siedemdziesiąt dziewięć milionów pięćset dwadzieścia osiem tysięcy złotych 00/100).

4. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szacunkowy planowany łączny koszt wykonania Przedmiotu usługi opisanej w Regulaminie i Załączniku NR 5 (Istotne postanowienia umowy) nie przekroczy kwoty:

3 741 850,00 zł brutto (słownie: trzy miliony siedemset czterdzieści jeden tysięcy osiemset pięćdziesiąt złotych 00/100).

5. ZAKRES SZCZEGÓŁOWEGO OPRACOWANIA DLA AUTORA ZWYCIĘSKIEJ PRACY KONKURSOWEJ - JAKO PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA POKONKURSOWEGO

Przedmiotem pokonkursowego zamówienia jest szczegółowe opracowanie Pracy konkursowej – to jest sporządzenie na jej podstawie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej wraz z projektem wnętrza oraz częścią kosztorysową dla realizacji zadania inwestycyjnego „Budowa budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Końskich przy ul. Wjazdowej”, wraz z zagospodarowaniem terenu oraz wszelkimi sieciami i przyłączami niezbędnymi do funkcjonowania obszaru będącego przedmiotem opracowania konkursu oraz z pełnieniem czynności nadzoru autorskiego.

Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do Umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawiera Załącznik nr 5 do Regulaminu.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OCENA WNIOSKÓW

1. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU

1.1. Uczestnikiem konkursu może być:

1. osoba fizyczna;
2. osoba prawna;
3. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;

zarówno krajowa jak i zagraniczna (posiadająca siedzibę/miejsce zamieszkania poza terytorium RP).

1.2. Podmioty wymienione w punkcie 1.1. mogą:

- a. samodzielnie brać udział w konkursie,
- b. wspólnie brać udział w konkursie,

Przepisy dotyczące Uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do każdego z Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie.

Uwaga: Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja (przez konsorcjum należy rozumieć także zespoły autorskie).

1.3. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie **zobowiązani są** ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, w tym do złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz podmiotowych środków dowodowych wymaganych w niniejszym Rozdziale oraz Prac konkursowych. Pełnomocnikiem Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie może być jeden z tych Uczestników. Wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik NR 2 do Regulaminu.

1.4. Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie może ustanowić pełnomocnika. Wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik NR 2 do Regulaminu.

1.5. Każdy Uczestnik może złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie. Za złożenie przedmiotowego Wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu (Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie).

1.6. Uczestnicy konkursu muszą spełnić wszystkie następujące wymagania:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-10 Ustawy,
2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację.

UWAGA:

Powyższe wymogi dotyczą Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie.

Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik konkursu złoży aktualne oświadczenie o braku istnienia podstaw do wykluczenia. Oświadczenie to stanowi Załącznik nr 4.

4. spełnia określony przez Organizatora warunek udziału w Konkursie dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych uprawnień oraz doświadczenia:

Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik konkursu wykaże, iż w zespole opracowującym pracę konkursową będzie uczestniczyć:

- co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia do projektowania architektonicznego bez ograniczeń w chwili złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zgodnie z art. 14 Ustawy Prawo Budowlane.

Uwaga: Dopuszcza się także kwalifikacje zawodowe równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2023 poz. 6 z późn. zm.), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 334).

5. spełnia określony przez Organizatora warunek udziału w Konkursie dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie doświadczenia. Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik konkursu wykaże, iż w okresie ostatnich 10 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał należycie jedną usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej w zakresie projektu budowlanego dla budowy budynku użyteczności publicznej (z wyłączeniem parkingów, sklepów wielkopowierzchniowych, hal magazynowych) o powierzchni całkowitej budynku nie mniejszej niż 3.000 m², dla której uzyskano prawomocne pozwolenie na budowę.**
6. W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków, wymaga się złożenia wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie odpowiednio:
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w konkursie – Załącznik nr 3
 - wykazu osób zawierającego: imię i nazwisko architekta, numer uprawnień, rodzaj posiadanych uprawnień oraz podstawę dysponowania, stanowiącego Załącznik nr 3a.
 - wykazu usług stanowiącego Załącznik nr 3b.

W przypadku, gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorą udział w konkursie, wymagania, o których mowa powyżej w lit. d) i e) będą spełnione, gdy spełni je przynajmniej jeden z Uczestników konkursu występujący wspólnie.

- 1.7. Uczestnik konkursu może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału określonych w pkt. 1.6 lit d) i e) niniejszego Rozdziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- a) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Uczestnicy konkursu mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- b) Uczestnik Konkursu, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa

wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zadania konkursowego lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Uczestnik będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu stanowi Załącznik nr 3c.

c) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Uczestnika konkursu z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Uczestnikowi konkursu zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Uczestnikowi konkursu i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zadania konkursowego;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Uczestnik konkursu polega w odniesieniu do warunków udziału w Konkursie dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zadanie konkursowe, których wskazane zdolności dotyczą.

2. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANE PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ USTALONYCH PRZEZ ORGANIZATORA

2.1. W celu dopuszczenia do udziału w Konkursie na zasadach określonych niniejszym Regulaminem, Uczestnik powinien złożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, zgodnie z **Załącznikiem nr 1.**

Wymagana jest postać wyłącznie elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zaleca się zapisanie plików do formatu PDF), poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową.

2.2. W celu spełnienia wymagań ustalonych przez Organizatora tj. wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w Konkursie, Uczestnik musi złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie, następujące podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty:

a) Dokument pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie przez pełnomocnika. Wzór pełnomocnictwa stanowi **Załącznik nr 2.**

Wymagana jest postać wyłącznie elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zaleca się zapisanie plików do formatu PDF), poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową

b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w konkursie – **Załącznik nr 3.**

Wymagana jest postać wyłącznie elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zaleca się zapisanie plików do formatu PDF), poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową

c) Wykaz osób wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg. **Załącznika nr 3a.**

Wymagana jest postać wyłącznie elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zaleca się zapisanie plików do formatu PDF), poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową.

d) Wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich 10 lat liczonych wstecz od dnia,

w którym upływa termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie jedną usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej w zakresie projektu budowlanego dla budowy budynku użyteczności publicznej (z wyłączeniem parkingów, sklepów wielkopowierzchniowych, hal magazynowych) o powierzchni całkowitej budynku nie mniejszej niż **3.000 m²**, dla której uzyskano prawomocne pozwolenie na budowę, wg **Załącznika nr 3b**

W wykazie usług należy wskazać ich nazwę, przedmiot i opis, datę wykonania, powierzchnie budynku oraz podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy zostały one wykonane należycie.

Dowodami w powyższym zakresie są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonana;
- oświadczenie Uczestnika konkursu – jeżeli Uczestnik konkursu z przyczyn niezależnych nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów

Wymagana jest postać wyłącznie elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zaleca się zapisanie plików do formatu PDF), poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową.

- e) W przypadku, jeśli Uczestnik polega na zasobach innych podmiotów, składa zobowiązanie tych podmiotów o udostępnieniu zasobów, wg. **Załącznika nr 3c**.

Wymagana jest postać wyłącznie elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zaleca się zapisanie plików do formatu PDF), poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową.

- f) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie, wg. **Załącznika nr 4**

Wymagana jest postać wyłącznie elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zaleca się zapisanie plików do formatu PDF), poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową.

UWAGA:

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie składa każdy Uczestnik konkursu, w tym także każdy z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz podmiot, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.

2.3. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie powinien być podpisany przez:

- a) Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie lub przez Pełnomocnika w przypadku jego ustanowienia,
- b) przez Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie.

2.4. Pełnomocnictwo powinno być podpisane wyłącznie przez:

- a) Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie w przypadku ustanowienia Pełnomocnika,
- b) Przez wszystkich Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie.

2.5. Osoby fizyczne (w tym Spółki Cywilne) podpisują Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie lub Pełnomocnictwo indywidualnie, zaś podmioty korporacyjne (spółki zarejestrowane w KRS, Stowarzyszenia itp.) podpisują zgodnie z zasadami wynikającymi z reprezentacji.

2.6. Na Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz Pełnomocnictwie można złożyć kwalifikowane podpisy elektroniczne, lub poświadczone za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa

podpisane przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

- 2.7. Nieprawidłowy podpis pod Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie będzie skutkował jego odrzuceniem.
- 2.8. W przypadku przekazywania jednego dokumentu elektronicznego zawierającego skompresowane dokumenty elektroniczne w formacie poddającym dane kompresji (np. plik .ZIP) opatrzenie takiego pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2.9. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymagane niniejszym Regulaminem załączniki na Elektronicznej Platformie Konkursowej składa:
 - a) Uczestnik lub Pełnomocnik w przypadku jego ustanowienia,
 - b) Pełnomocnik działający w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie.
- 2.10. Uczestnik Konkursu może wycofać Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania Wniosków poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową.
- 2.11. Wszystkie wymagane wnioski i oświadczenia należy sporządzić/wypełnić w języku polskim.

3. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 3.1. Organizator bezpośrednio po upływie terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie uzyska dostęp do dokumentów elektronicznych złożonych poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową przez Uczestników konkursu. Następnie Sekretarz Organizacyjny Konkursu dokona rejestracji danych Uczestników konkursu oraz badania złożonych Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów pod względem spełnienia wymagań Regulaminu, wezwie Uczestników konkursu przez EPK do ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień. Na tej podstawie dokona oceny spełnienia, przez Uczestników konkursu, wymagań udziału w konkursie określonych w Regulaminie i przepisami Ustawy według formuły „spełnia – nie spełnia”.
- 3.2. Organizator odrzuca Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, jeżeli:
 1. został złożony po upływie terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
 2. został złożony przez Uczestnika konkursu, który nie wykazał spełnienia wymagań Zamawiającego wskazanych w ogłoszeniu o konkursie i Regulaminie konkursu.
 3. jest niezgodny z przepisami Ustawy.
 4. jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów.
 5. nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania wniosków przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Organizatora.
 6. w przypadku gdy Uczestnik konkursu, złoży więcej niż jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
 7. nie został opatrzony podpisem kwalifikowanym lub też poświadczony za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa podpisanego przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3.3. Po dokonaniu oceny poprawności złożonych wniosków o dopuszczenie oraz spełnianiu wymagań udziału w konkursie Organizator przez Elektroniczną Platformę Konkursową poinformuje indywidualnie wszystkich Uczestników konkursu o wynikach tej oceny oraz zaprosi do składania Prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających wymagania uczestnictwa w konkursie. Lista Uczestników konkursu dopuszczonych oraz niedopuszczonych do Konkursu nie zostanie

upubliczniona na stronie internetowej prowadzonego konkursu.

Elektroniczna Platforma Konkursowa automatycznie i na zasadzie losowej nadaje Uczestnikowi dopuszczonemu do konkursu na podstawie wniosku o dopuszczenie trzycyfrowy Numer identyfikacyjny Uczestnika anonimizujący go w stosunku do Użytkowników EPK, Organizatora, Sekretarza konkursu i Sądu konkursowego. Numer ten zostaje przesłany wyłącznie Uczestnikowi konkursu wraz z informacją o dopuszczeniu do udziału w konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie.

W korespondencji na EPK (składanie prac konkursowych) dla Organizatora/Sekretarza konkursu widoczny jest tylko Numer identyfikacyjny Uczestnika bez ujawniania nazwy Uczestnika konkursu.

Numer ten służy także do kodowania przez Uczestnika Pracy konkursowej

- 3.4. Jeżeli Uczestnik nie złożył podmiotowych środków dowodowych, lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Uczestnika odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że, wniosek nie będzie podlegał ocenie albo konkurs zostanie unieważniony.
- 3.5. W przypadku konieczności dokonania uzupełnień lub wyjaśnień na podstawie wezwania, o którym mowa w pkt. 3.4, należy złożyć je przez Elektroniczną Platformę Konkursową w formie elektronicznej (zaleca się zapisanie plików do formatu PDF) podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z punktem 2.4. W tytule należy wpisać: **UZUPEŁNIENIE/WYJAŚNIENIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**. Ww. dokumenty powinny zostać przesłane na EPK zgodnie z punktem 2.8.

ROZDZIAŁ IV

SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH ORAZ PRAC KONKURSOWYCH

1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU OPRACOWANIA STUDIALNEGO ORAZ PRACY KONKURSOWEJ

- 1.1. Do oceny w Konkursie mogą być dopuszczone wyłącznie oryginalne (nienaruszające praw autorskich osób trzecich) i wcześniej niepublikowane Opracowania studialne oraz Praca konkursowa, które nie naruszają zasady anonimowości i są zgodnie z celem konkursu, nie zawierają rozwiązań wariantowych w rozumieniu Ustawy i są wystarczająco czytelne i kompletne, by przeprowadzić ich ocenę.
- 1.2. Opracowanie studialne oraz Praca konkursowa w sposób jednoznaczny muszą wskazywać na zaproponowane przez Uczestnika konkursu rozwiązania przestrzenne, funkcjonalne, programowe i inne istotne dla idei przedstawionej koncepcji. Pod względem graficznym muszą cechować je czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
- 1.3. Uczestnik konkursu powinien uwzględnić przy sporządzaniu Opracowania studialnego i Pracy konkursowej treści i wytyczne zawarte w Regulaminie konkursu i Załącznikach do Regulaminu.
- 1.4. Opracowanie studialne i Praca konkursowa nie mogą naruszać praw autorskich stron trzecich.
- 1.5. Nie będą rozpatrywane Opracowania studialne i Praca konkursowa, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów. W takim przypadku Opracowanie studialne i Prace konkursowe nie będą podlegały ocenie.
- 1.6. Opracowania studialne i Praca konkursowa składane są w formie elektronicznej oraz w postaci papierowej.

2. ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA STUDIALNEGO ORAZ SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA

Opracowanie Studialne powinno składać się z:

- 2.1. **Części graficznej** wykonanej na 1 sztywnej planszy w formacie 70x100 cm, w układzie poziomym.
Część graficzna powinna zawierać:
 - koncepcję zagospodarowania terenu opracowania konkursowego, w skali 1:500, na udostępnionym przez Zamawiającego podkładzie geodezyjnym (Mapa - Załącznik NR 10),
 - rzuty charakterystycznych kondygnacji w skali 1:500, z uwzględnieniem wymogów funkcjonalnych,
 - w zależności od potrzeb charakterystyczne przekroje w skali 1:500,
 - w zależności od potrzeb charakterystyczne elewacje w skali 1:500,
 - perspektywy lub aksonometrie niezbędne do przedstawienia koncepcji,
 - schematy funkcjonalne pozwalające na lepsze zrozumienie idei projektowej.
- 2.2. **Części opisowej**
Część opisowa powinna zawierać:
 - na pierwszej stronie papierowej wersji części opisowej, należy dodać pustą kartkę jedynie z Numerem Identyfikacyjnym Uczestnika (nadany losowo przez Elektroniczną Platformę Konkursową), mogącą być usuniętą przez Sekretarza Organizacyjnego Konkursu,
 - opis w formacie A4 (maksymalnie 2 stron tekstu, nie licząc strony tytułowej), który zawiera:

- a. zmniejszoną planszę, o których mowa w punkcie 2.1, do formatu A3 (bez numerów rozpoznawczych),
- b. zwięzły opis koncepcji,
- c. przybliżone wartości powierzchni użytkowej budynku Sądu i Prokuratury,

2.3. Kartę identyfikacyjną Opracowania studialnego (Załącznik 6a) z Numerem Identyfikacyjnym Uczestnika (nadany losowo przez Elektroniczną Platformę Konkursową), mogącą być usuniętą przez Sekretarza Organizacyjnego Konkursu.

3. ZAWARTOŚĆ PRACY KONKURSOWEJ ORAZ SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA

Praca konkursowa powinna składać się z:

3.1. Części graficznej wykonanej na 4 sztywnych planszach w formacie 70x100 cm, w układzie poziomym.

- szczegółową koncepcję zagospodarowania terenu opracowania konkursowego, wspólnie z rzutami poziomu ± 0.00 budynków z zaznaczonym układem wejść, podcieni, podjazdów, wjazdów itp. w skali 1:500, na udostępnionym przez Zamawiającego podkładzie geodezyjnym (Mapa - Załącznik NR 10),
- rzuty wszystkich kondygnacji w skali 1:200 oraz rzut dachu w skali minimum 1:500, z uwzględnieniem wymogów funkcjonalnych,
- charakterystyczne przekroje w skali 1:200,
- charakterystyczne elewacje w skali 1:200,
- wizualizacje niezbędne do przedstawienia koncepcji,
- schematy funkcjonalne pozwalające na lepsze zrozumienie idei projektowej,
- ewentualnie ważniejsze detale architektoniczne i konstrukcyjne w skali umożliwiającej odczytanie przyjętego rozwiązania materiałowo – technicznego,
- koncepcję proponowanych rozwiązań proekologicznych, energooszczędnych, zastosowania odnawialnych źródeł energii i innych rozwiązań technologicznych i architektonicznych wpływających na zmniejszenie zużycia energii, jeżeli występują w projekcie – w postaci rysunków, schematów i opisu. Rozwiązania te mogą być przedstawione w części graficznej lub zamieszczone wyłącznie w części opisowej jako rysunki i tekst,
- wybrane przez Uczestnika Konkursu inne elementy: szkice ideowe, schematy i inne wyjaśnienia autorskie niezbędne do zrozumienia koncepcji.

Zawartość części graficznej powinna w możliwie najpełniejszy sposób ukazywać wizję projektową całości założenia, przedstawiać w czytelny sposób rozwiązania dotyczące obiektu i powiązania z otoczeniem. Plansze muszą zostać opracowane w czytelnej i trwałej grafice. Opisy na planszy należy umieścić w języku polskim.

3.2. Części opisowej

Część opisowa powinna zawierać:

- na pierwszej stronie papierowej wersji części opisowej, należy dodać pustą kartkę jedynie z Numerem identyfikacyjnym Uczestnika (nadany losowo przez Elektroniczną Platformę Konkursową), mogącą być usuniętą przez Sekretarza Organizacyjnego Konkursu,
- opis w formacie A4 (maksymalnie 5 stron tekstu, nie licząc strony tytułowej), który zawiera:
 - a. uszczegółowiony opis zamierzeń projektowych wraz z opisem idei i przesłanek projektowych, rozmieszczenia funkcji i powiązań, liczbę miejsc postojowych, zwięzły opis projektowanego zagospodarowania i obsługi komunikacyjnej, podstawowe propozycje

materiałowe,

- b. opis proponowanych rozwiązań mających wpływ na ekonomikę w zakresie budowy i eksploatacji,
 - c. szacowany koszt realizacji Inwestycji wraz z informacją na temat zastosowanych metod obliczenia planowanych kosztów robót budowlanych,
 - d. kosztów wykonania prac projektowych w zakresie zgodnie z Załącznikiem nr 5,
 - e. tabelę z bilansem powierzchni użytkowych budynków oraz tabelę z bilansem terenu.
- zmniejszenie plansz, o których mowa w punkcie 3.1, do formatu A3 (bez numerów rozpoznawczych).

Część opisową należy wykonać w języku polskim. Trzycyfrowy Numer identyfikacyjny należy umieścić wyłącznie na pierwszej stronie wersji papierowej opisu, wyśrodkowując go względem krawędzi strony. Wysokość dla numeru rozpoznawczego 2 cm i nie dłuższy niż 6 cm, w kolorze czarnym.

3.3. Kartę identyfikacyjną Pracy konkursowej (Załącznik NR 6b do Regulaminu) z Numerem Identyfikacyjnym Uczestnika (nadany losowo przez Elektroniczną Platformę Konkursową), mogącą być usuniętą przez Sekretarza Organizacyjnego Konkursu.

4. Żaden z powyższych elementów Opracowania Studialnego oraz Pracy Konkursowej nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora opracowania przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy.

- Uczestnik konkursu oznacza jedynie pierwszą stronę papierowej wersji części opisowej trzycyfrową liczbą rozpoznawczą (Numer identyfikacyjny Uczestnika) tożsamą z liczbą, którą wpisuje w Karcie identyfikacyjnej Pracy konkursowej,
- Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane,
- Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Pracy konkursowej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów, z wyjątkiem okoliczności wskazanych w Rozdziale I pkt 2.7. Regulaminu.

5. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ UTAJNIANIA, A TAKŻE SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH ORAZ PRAC KONKURSOWYCH

5.1. Opracowania studialne i Prace konkursowe muszą być złożone:

- a. w formie elektronicznej poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową,
- b. w wersji papierowej na adres korespondencyjny Organizatora wskazany w Rozdziale I pkt. 1, za pokwitowaniem złożenia Pracy konkursowej stanowiącego Załącznik NR 7 do Regulaminu. Plansze stanowiące część wersji papierowej należy podkleić na sztywnym podkładzie.

5.2. Postać elektroniczna Opracowania studialnego i Pracy konkursowej musi zawierać:

- a. część graficzną:
 - pliki z planszami 70x100cm w postaci rastrowej o rozdzielczości 300dpi - każda plansza jako oddzielny plik. Zaleca się zapisanie w postaci pliku JPG lub PDF.
- b. część opisową:
 - plik z częścią opisową (Uwaga: Pomniejszone plansze do formatu A3, o których mowa w punkcie 3.1., powinny mieć postać rastrową o rozdzielczości 300dpi). Zaleca się zapisanie całości w postaci pliku PDF.
- c. kartę identyfikacyjną
 - plik opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zaleca się zapisanie w postaci

pliku PDF.

UWAGA:

1. Kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy opatrzyć jedynie Kartę identyfikacyjną Opracowania studialnego i Pracy konkursowej.

Bezwzględnie nie można opatrzyć podpisem plików z częścią graficzną i częścią opisową Opracowania studialnego lub Pracy konkursowej pod rygorem braku oceny.

2. Organizator dopuszcza możliwość złożenia postaci elektronicznej Opracowania studialnego i Pracy konkursowej jako jednego lub kilku dokumentów elektronicznych zawierających skompresowane dokumenty elektroniczne w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP), o ile wielkość pojedynczego skompresowanego pliku nie przekroczy 100 MB (maksymalna wielkość jednego pliku do złożenia na Elektronicznej Platformie Konkursowej).

5.3. Sposób utajnienia i przygotowania postaci elektronicznej Opracowania studialnego i Pracy konkursowej – część graficzna, część opisowa.

- a. Elektroniczna Platforma Konkursowa automatycznie i na zasadzie losowej nadaje Uczestnikowi dopuszczonemu do Konkursu na podstawie wniosku o dopuszczenie trzycyfrowy Numer identyfikacyjny, anonimizujący go w stosunku do Użytkowników EPK, Organizatora, Sekretarza konkursu i Sądu konkursowego.

Numer identyfikacyjny znany jest tylko Uczestnikowi konkursu. W korespondencji na EPK (zdawanie pytań, składanie opracowań studialnych, składanie opracowań prac konkursowych) dla Użytkownika EPK/Organizatora/Sekretarza konkursu widoczny jest jedynie numer z jakiego pochodzi korespondencja. Numer ten służy także do kodowania przez Uczestnika pracy konkursowej na zasadach jak poniżej.

- b. Uczestnik konkursu musi umieścić Numer identyfikacyjny Uczestnika wyłącznie:
 - na pierwszej stronie wersji papierowej CZĘŚCI OPISOWEJ jako pusta kartka jedynie z Numerem identyfikacyjnym Uczestnika, mogąca być usunięta przez Sekretarza konkursu,
 - w karcie identyfikacyjnej.
- c. Na planszach części graficznej zarówno w postaci elektronicznej jak i papierowej nie należy umieszczać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.
- d. Na części opisowej postaci elektronicznej nie należy umieszczać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.
- e. Treści zawarte w plikach postaci elektronicznej nie mogą zawierać trzycyfrowej liczby rozpoznawczej (numer identyfikacyjny).
- f. Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację autora lub autorów. Ich pozostawienie będzie powodowało, że Opracowanie studialne lub Praca konkursowa nie będą podlegały ocenie.

Pliki muszą być pozbawione wszelkich metadanych pozwalających rozpoznać autora lub autorów. Niepozbawienie plików metadanych umożliwiających identyfikację autora lub autorów spowoduje, że Opracowanie studialne lub Praca konkursowa nie będzie podlegała ocenie.

- g. Materiały przekazane w postaci elektronicznej nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Organizatora.
- h. Uczestnicy konkursu powinni w szczególności zadbać o zapisanie plików graficznych bez warstw i bez opisów warstw w postaci rastrowej o rozdzielczości 300dpi.

UWAGA

1. Powyższy sposób utajnienia dotyczy wyłącznie części graficznej o której mowa w pkt. 3.2. lit.

- a. powyżej oraz części opisowej, o której mowa w pkt. 3.2. lit. b. powyżej.
2. Opracowanie studialne lub Praca konkursowa złożone z naruszeniem zasady anonimowości nie będzie podlegało ocenie.
- 5.4.** Organizator wprowadza obowiązek złożenia części graficznej Opracowania studialnego w wersji papierowej w postaci 1 planszy 100x70 cm, zaś w przypadku Pracy konkursowej w wersji papierowej w postaci 4 plansz 100x70cm. Plansze muszą być wydrukowane/naklejone na lekki, sztywny podkład piankowy.
- 5.5.** Sposób utajnienia i przygotowania postaci papierowej Opracowania studialnego i Pracy konkursowej.

Elektroniczna Platforma Konkursowa automatycznie i na zasadzie losowej nadaje Uczestnikowi dopuszczonemu do konkursu na podstawie wniosku o dopuszczenie, trzycyfrowy Numer identyfikacyjny Uczestnika anonimizujący go w stosunku do Użytkowników EPK, Organizatora, Sekretarza konkursu i Sądu konkursowego.

Numer ten zostaje przesłany Uczestnikowi wraz z informacją o dopuszczeniu do udziału w konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie.

Numer identyfikacyjny znany jest tylko Uczestnikowi konkursu.

Jest to Numer, którym Uczestnik konkursu musi zakodować Opracowanie studialne oraz Pracę konkursową na zasadach jak poniżej.

Uczestnik konkursu musi umieścić Numer identyfikacyjny Uczestnika wyłącznie:

1. Na pierwszej stronie postaci papierowej części opisowej jako pusta kartka jedynie z Numerem identyfikacyjnym Uczestnika mogąca być usunięta przez Sekretarza Konkursu.
2. W karcie identyfikacyjnej
3. Dodatkowe wytyczne dotyczące sposobu utajnienia Opracowania studialnego oraz Pracy konkursowej:
 - na planszach części graficznej zarówno w postaci elektronicznej jak i papierowej nie należy umieszczać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.
 - na części opisowej postaci elektronicznej nie należy umieszczać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.
 - jakiegokolwiek treści zawarte w plikach postaci elektronicznej Opracowania studialnego oraz Pracy konkursowej nie mogą zawierać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.

UWAGA

W przypadku rozbieżności w treści pomiędzy postacią elektroniczną a postacią papierową Opracowania studialnego lub Pracy konkursowej, wiążąca dla Organizatora jest postać elektroniczna Opracowania studialnego lub Pracy konkursowej.

- 5.6.** Postać papierową Opracowania studialnego i Pracy konkursowej należy składać w opakowaniach uniemożliwiających bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:

„KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ BUDOWY BUDYNKU SĄDU REJONOWEGO I PROKURATURY REJONOWEJ W KOŃSKICH PRZY UL. WJAZDOWEJ”.

- 5.7.** Postać papierowa Opracowania studialnego i Pracy konkursowej przysłana przez operatora pocztowego, postańca lub składana w inny sposób, musi dotrzeć do Organizatora w terminie wskazanym w Harmonogramie (decyduje data wpływu).

UWAGA

Jeżeli postać papierowa Opracowania studialnego lub Pracy konkursowej jest składana w inny sposób niż osobiście (np. za pośrednictwem operatora pocztowego lub pośtańca), adres i nazwa podane na kopercie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.

Ponadto należy dołączyć pokwitowanie złożenia Opracowania studialnego lub Pracy konkursowej (Załącznik odpowiednio nr 7a lub 7b do Regulaminu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia Opracowania studialnego lub Pracy konkursowej.

- 5.8.** Opracowanie studialne lub Praca konkursowa złożone przez Uczestnika mogą być wycofane wyłącznie przed upływem terminu na składanie Opracowań studialnych lub Prac konkursowych.

Wycofanie postaci papierowej Opracowania studialnego lub Pracy konkursowej może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia Opracowania studialnego lub Pracy konkursowej, wystawionego przez Organizatora lub osobę czy jednostkę przez niego wyznaczoną.

Wycofanie postaci elektronicznej Opracowania studialnego lub Pracy konkursowej Uczestnik konkursu może dokonać poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową.

- 5.9.** Wprowadzenie zmian i uzupełnień do Opracowania studialnego lub Pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania Opracowań studialnych lub Prac konkursowych.

W celu dokonania zmian w Opracowaniu studialnym lub w Pracy konkursowej Uczestnik konkursu musi najpierw wycofać Opracowanie studialne lub Pracę konkursową zgodnie z zapisami pkt. 3.8. powyżej, a następnie ponownie złożyć Opracowanie studialne lub Pracę konkursową zgodnie z wymogami składania Opracowań studialnych i Prac konkursowych.

- 5.10.** Postaci papierowe Opracowań studialnych i Prac konkursowych przesłane przez operatora pocztowego, pośtańcem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Organizatora po terminie składania Opracowań studialnych lub Prac konkursowych, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na koszt Uczestnika.

- 5.11.** Opracowania studialne i Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdej Pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.

ROZDZIAŁ V

OCENA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH, PRAC KONKURSOWYCH I ROZSTRZYGNĘCIE

1. KRYTERIA OCENY OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

Opracowania studialne oceniane będą według następujących kryteriów:

1. Kryteria pierwszorzędowe (w tej grupie wymienione poniżej kryteria są równoważne)
 - a) Prawidłowość i jakość rozwiązań przestrzenno-funkcjonalnych budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej wraz z ich prawidłowym ukształtowaniem ich wzajemnej relacji,
 - b) Trafność proponowanych rozwiązań urbanistyczno-architektonicznych,
 - c) Trafność wpisania obiektów w istniejący kontekst urbanistyczny oraz ukształtowanie powiązań z bezpośrednim otoczeniem, zwłaszcza z terenami komunikacji na obszarze C (ZKS – zgodnie z MPZP).

2. TRYB OCENY OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

- 1) Oceny Opracowań studialnych dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych. Przed oceną Sąd konkursowy dokonuje szczegółowej analizy Opracowań, sprawdzając ich zgodność, z bezwzględnie wiążącymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie a następnie dokonuje oceny Opracowań studialnych na podstawie kryteriów określonych w ust. 1 niniejszego Rozdziału.
- 2) Sąd konkursowy podczas analizy Opracowań stwierdza ich zgodność z Regulaminem kierując się zasadą obiektywnej i rzeczowej oceny przy zachowaniu zasady uczciwej konkurencji oraz uwzględniając fakt, iż jest to etap opracowania na poziomie studialnym, dopuszczający pewną ogólność i schematyczność zaproponowanych rozwiązań.
- 3) Sąd Konkursowy ocenia Opracowania studialne uwzględniając poszczególne kryteria oceny w sposób całościowy (zagregowane kryteria) kierując się zasadą integralności poszczególnych cech charakteryzujących obiekty architektoniczne i zagospodarowanie.
- 4) Zasady oceny, punktacji i kwalifikacji Opracowań studialnych do Etapu II
 - a) Ocena Opracowań studialnych będzie polegała na analizie przedstawionych w nich rozwiązań projektowych i funkcjonalnych w kontekście zadanych kryteriów oceny i wymagań Organizatora oraz oddaniu głosu (punktu) przez każdego z Sędziów konkursowych uprawnionych do oceny w trakcie jawnego lub tajnego głosowania.
 - b) Każdy z Sędziów konkursowych dysponować będzie w kolejnych głosowaniach ilością głosów zgodnych z liczbą Opracowań studialnych podlegających ocenie, przy czym przyjmuje się, że 1 głos jest równoważny z 1 punktem oceny.
 - c) Sędzia konkursowy oceniając Opracowania studialne może nie przyznać swojego głosu (punktu) dla danego Opracowania studialnego oraz oddać tylko jeden głos (punkt) na jedno Opracowanie studialne.

- d) Do dalszej oceny nie przejdą Opracowania studialne, które uzyskały w danym głosowaniu łącznie 2 punkty (głosy) lub mniej.
 - e) Liczba głosowań uzależniona będzie od ilości Opracowań studialnych, które przeszły do dalszej oceny oraz od stopnia spełnienia przez nie kryteriów oceny.
 - f) W kolejnych głosowaniach będą eliminowane z dalszej oceny Opracowania studialne, które uzyskały najmniej głosów (punktów) według powyższej zasady (patrz lit. d) powyżej) aż do wyłonienia grupy najlepszych Opracowań studialnych, które zdaniem Sądu konkursowego spełniają warunki kwalifikacji do Etapu II Konkursu. Następnie odbędzie się głosowanie ostateczne członków Sądu konkursowego w którym zostaną wyłonione Opracowania studialne w liczbie nie mniej niż pięć (5) i nie więcej niż sześć (6), które zostaną zakwalifikowane do Etapu II Konkursu. Głosowanie ostateczne może mieć formę dwóch, trzech lub większej liczby głosowań, w zależności od stopnia konsensusu członków Sądu Konkursowego w kontekście wyboru najlepszych Opracowań.
- 5) Podczas obrad zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru nie mniej niż trzech (3) i nie więcej niż pięciu (5) najlepszych Opracowań studialnych i rankingiem wszystkich Opracowań podlegających ocenie. W protokole podane zostaną uwagi do Opracowań studialnych, które nie spełniały zaleceń Regulaminu konkursu wraz z uzasadnieniem wyboru, w wypadku, gdy Opracowania takie zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu.

3. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

Prace konkursowe oceniane będą według następujących kryteriów:

a) Rozwiązania funkcjonalno-użytkowe zabudowy i ich powiązania z istniejącymi obiektami oraz przestrzeniami sąsiednimi – 35%,

Najwyższą ocenę uzyska opracowanie, które zaproponuje najlepsze rozwiązanie architektoniczne, a także dopasowanie architektury i użytych materiałów do kontekstu urbanistycznego oraz ukształtuje powiązania z bezpośrednim otoczeniem, zwłaszcza z terenami komunikacji na obszarze C (2KS – zgodnie z MPZP).

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Praca konkursowa w tym kryterium wynosi 35.

b) Rozwiązania funkcjonalne i przestrzenne projektowanych budynków – 35%,

Za najlepsze rozwiązania funkcjonalne i przestrzenne budynków zostaną uznane rozwiązania, które zapewniają optymalny układ funkcji budynku, najlepszy komfort użytkownika oraz najlepszą komunikację wewnętrzną wraz z prawidłowym ukształtowaniem wzajemnych relacji między Sądem Rejonowym a Prokuraturą Rejonową.

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Praca konkursowa w tym kryterium wynosi 35.

c) Ekonomika rozwiązań w trakcie użytkowania budynku, rozwiązania proekologiczne i energooszczędne w projektowanych budynkach – 20%,

Za najlepsze rozwiązania w tym kryterium zostaną uznane rozwiązania, które potencjalnie zapewniają najniższe koszty zużycia energii cieplnej i elektrycznej w toku normalnego użytkowania budynków, wymagające najmniejszych nakładów na konserwację i bieżące utrzymanie budynków, z jak najradszą koniecznością wymiany urządzeń.

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Praca konkursowa w tym kryterium wynosi 20.

d) Maksymalny planowany koszt wykonania prac realizowanych na podstawie Pracy konkursowej – 10%.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana na podstawie szacunkowych kosztów realizacji Inwestycji podanych w części opisowej Pracy konkursowej.

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Praca konkursowa w tym kryterium wynosi 10.

4. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 2.1. Oceny Prac konkursowych dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych, sprawdzając zgodność Prac z wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie oraz dokonując oceny Prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 1 niniejszego Rozdziału.
- 2.2. Sąd Konkursowy ocenia Prace konkursowe uwzględniając poszczególne kryteria oceny w sposób całościowy kierując się zasadą integralności poszczególnych cech charakteryzujących obiekty architektoniczne i zagospodarowanie.

Zasady oceny, punktacji i wyboru najlepszej Pracy konkursowych

Nie podlega ocenie Praca konkursowa niespełniająca zapisów Regulaminu konkursu.

Ocena Prac konkursowych będzie polegała na analizie przedstawionych w nich rozwiązań w kontekście kryteriów oceny zawartych w ust. 1. lit. a) - d) niniejszego rozdziału oraz oddaniu głosu przez każdego z Sędziów konkursowych uprawnionych do oceny w trakcie jawnego lub tajnego głosowania.

Każdy z Sędziów konkursowych dysponować będzie w kolejnych głosowaniach ilością głosów zgodnych z liczbą Prac konkursowych podlegających ocenie.

Sędzia konkursowy oceniając Prace konkursowe może nie przyznać swojego głosu dla danej Pracy konkursowej oraz oddać tylko jeden głos na jedną Pracę konkursową.

Liczba głosowań uzależniona będzie od liczby Prac konkursowych, które przeszły do dalszej oceny oraz od stopnia spełnienia przez nie kryteriów oceny i istotnych wymogów Regulaminu.

W kolejnych głosowaniach będą eliminowane Prace konkursowe, które uzyskały najmniej głosów aż do wyłonienia grupy najlepszych Prac konkursowych, które zdaniem Sądu konkursowego spełniają warunki do otrzymania I, II i III nagrody.

Ponadto każda Praca konkursowa, która spełniać będzie warunki Regulaminu, zostanie oceniona przez Sąd Konkursowy na podstawie kryteriów określonych w ustępie 1. niniejszego Rozdziału. Powyższe kryteria służą łącznie do oceny Prac konkursowych. Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i w taki sposób zostanie przeliczona liczba punktów w każdym z kryteriów. Każdy Sędzia dysponuje punktacją zgodną z procentowymi kryteriami oceny i każdej Pracy konkursowej może przyznać dowolną liczbę procentów/punktów, nieprzekraczającą wartości/znaczenia danego kryterium, przy czym każdy Sędzia może przyznać łącznie maksymalnie 100%/100 pkt ocenianej Pracy konkursowej.

Za najlepszą zostanie uznana praca konkursowa, która uzyska największą liczbę punktów. Nagrody zostaną przyznane zgodnie z liczbą otrzymanych punktów, od najwyższej do najniższej. Sąd zatwierdza te wyniki w głosowaniu.

- 2.3. Podczas obrad Sądu Konkursowego zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru najlepszej Pracy konkursowej i rankingiem wszystkich Prac podlegających ocenie.

2.4. Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu Konkursu, czyli dokonaniu wyboru najlepszej Pracy konkursowej oraz wyłonieniu pozostałych laureatów Konkursu i przyznaniu Nagród dokonuje **identyfikacji wszystkich** Prac konkursowych, a następnie przedstawia wyniki rozstrzygnięcia Konkursu Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia.

Z posiedzenia Sądu Konkursowego dotyczącego dokonania identyfikacji wszystkich prac konkursowych zostanie sporządzony protokół.

2.5. Po rozstrzygnięciu Konkursu Sąd Konkursowy sporządza:

- a. listę prac konkursowych i ich ranking,
- b. uwagi członków Sądu konkursowego wraz z wnioskami i zaleceniami, w tym wskazanie aspektów pracy konkursowej, które wymagają wyjaśnień,
- c. informacje o pracach konkursowych,
- d. opinie o nagrodzonych i wyróżnionych w konkursie pracach konkursowych,
- e. uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,
- f. zalecenia do pracy lub prac konkursowych wskazanych do realizacji.

2.6. W przypadku stwierdzenia w czasie identyfikacji Prac konkursowych, że nagrodzona praca konkursowa nie jest oryginalna lub narusza prawa autorskie osób trzecich lub została złożona przez Uczestnika, który nie został zaproszony do złożenia Pracy konkursowej, naruszył zasadę anonimowej oceny Prac konkursowych, Uczestnik konkursu występuje w więcej niż jednej Pracy lub nie podlega ocenie z powodów wskazanych w art. 345 ust. 2 Ustawy taka praca konkursowa zostanie odrzucona, a za pracę najlepszą zostanie uznana kolejna praca konkursowa najlepiej oceniona przez Sąd Konkursowy.

2.7. Jeśli sytuacja opisana w punkcie 2.6. niniejszego Rozdziału dotyczyć będzie Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą, a Sąd Konkursowy wskazał na przyznanie temu Uczestnikowi Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, Zamawiający ma prawo w takim wypadku uznać za najlepszą kolejną pracę konkursową wskazaną w protokole werdyktu Sądu Konkursowego i przyznać jej nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ VI

NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

1. NAGRODY

- 1.1. W Konkursie mogą zostać przyznane trzy Nagrody pieniężne tj.: I Nagroda, II Nagroda oraz III Nagroda, przy czym pierwsza (I) Nagroda zostanie przyznana najlepszej pracy konkursowej.

Całkowita kwota przeznaczona przez Organizatora na Nagrody pieniężne wynosi nie więcej niż **100 000,00 zł brutto**. Jeżeli w Konkursie zostanie złożona liczba prac mniejsza niż 4, suma nagród pieniężnych zostanie odpowiednio pomniejszona, zgodnie z przyjętymi wartościami nagród, zaczynając od najniższej. Oprócz Nagród pieniężnych Organizator przewiduje przyznanie Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej dla Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa otrzymała największą liczbę punktów (I Nagroda pieniężna).

- 1.2. W konkursie Organizator przewiduje przyznanie Nagród jak następuje:

1.2.1. Nagrody pieniężne:

I NAGRODA

- kwota w wysokości 50 000,00 zł brutto

II NAGRODA

- kwota w wysokości 30 000,00 zł brutto

III NAGRODA

- kwota w wysokości 20 000,00 zł brutto

1.2.2. Nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej dla Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa otrzymała największą liczbę punktów (I Nagroda pieniężna).

- 1.3. Nagrody pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami. Wymienione nagrody zostaną wypłacone z zastosowaniem odpowiednich w tym zakresie przepisów, w szczególności:

1. Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2647 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2587 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.).

- 1.4. Propozycję przyznania określonych Nagród przygotowuje Sąd Konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona.

- 1.5. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie I Nagrody pieniężnej wyłącznie Pracy konkursowej, która otrzymała największą liczbę punktów.

- 1.6. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie II Nagrody pieniężnej wyłącznie Pracy konkursowej, która otrzymała drugą w kolejności liczbę punktów.

- 1.7. Dla Sądu Konkursowego zastrzeżono prawo innego niż zapisano w pkt 1.2 rozdzielenia kwoty przeznaczonej na nagrody, pod warunkiem wykorzystania całej kwoty na nie przeznaczoną, określoną w pkt. 1.1.

- 1.8. Po wypłaceniu Nagród pieniężnych, Prace konkursowe nie będą zwracane Uczestnikom.
- 1.9. Nagrody pieniężne będą wypłacane przez Zamawiającego w terminie do **60 dni (nie krótszym niż 15 dni)** od dnia zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.
- 1.10. Zamawiający w terminie do **60 dni (nie krótszym niż 15 dni)** dni od daty zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu zaprosi autora najlepszej Pracy konkursowej nagrodzonej I Nagrodą, do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.
- 1.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania w trakcie negocjacji Uczestnika Konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej, aby przy sporządzaniu projektów stanowiących szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględnił zalecenia do pracy konkursowej, wskazane przez Sąd Konkursowy w informacji o sporządzonych pracach.
- 1.12. Zamawiający nie zawrze umowy o prace projektowe z autorem pracy nagrodzonej, jeśli w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania - zgodnie z art. 255 Ustawy.
- 1.13. Nie zawarcie przez Zamawiającego z Uczestnikiem, którego praca konkursowa została nagrodzona, umowy na wykonanie dokumentacji projektowej z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, nie stanowi dla autora (zespołu autorskiego) nagrodzonej pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń finansowych wobec Zamawiającego.

2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

- 2.1. Prace konkursowe ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników konkursu.
- 2.2. Organizator poda do publicznej wiadomości wyniki Konkursu na Stronie internetowej Organizatora konkursu.
Organizator zawiadomi także poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową Uczestników konkursu o wynikach Konkursu.
- 2.3. W przypadku, gdy Organizator będzie organizował oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, zawiadomi on z co najmniej 1 tygodniowym wyprzedzeniem Uczestników konkursu o miejscu i godzinie tego wydarzenia oraz zamieści taką informację na Stronie internetowej prowadzonego Konkursu.
- 2.4. Po rozstrzygnięciu Konkursu nagrodzone Prace konkursowe zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej, w trakcie której odbędzie się dyskusja pokonkursowa, o czym Organizator zawiadomi na stronie internetowej prowadzonego konkursu.
- 2.5. Prace konkursowe, którym nie przyznano Nagród, będą do odebrania po zakończeniu Konkursu, za zwrotem pokwitowania złożenia Pracy Konkursowej. Zwrot nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora, po złożeniu wniosku w formie pisemnej przez danego Uczestnika.

ROZDZIAŁ VII

PRAWA AUTORSKIE

1. POLA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH ORAZ POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ

- 1.1. Uczestnicy, którym przyznano nagrody, z zastrzeżeniem w pkt. 1.5, z chwilą wypłaty nagrody w całości udzielają Zamawiającemu niewyłącznej nieograniczonej czasowo licencji na korzystanie z Pracy Konkursowej, bez ograniczeń terytorialnych i bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń w tym zakresie i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników Konkursu. Licencja, o której mowa w pkt. 1.1. uprawnia do korzystania z Prac Konkursowych w celach informacyjnych związanych z przeprowadzaniem Konkursu, na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie bez ograniczeń ilościowych, dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, a w szczególności techniką drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
 - b) wprowadzenie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłanie w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line,
 - c) rozpowszechnianie, w tym publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity lub Internetu, udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
- 1.2. W chwili wypłaty nagrody w całości Uczestnicy wyrażają zgodę na dokonanie tłumaczenia Pracy Konkursowej i na korzystanie z niego przez Zamawiającego na polach eksploatacji wskazanych w pkt 1.1. powyżej. Uczestnicy działając w imieniu własnym oraz twórców Pracy Konkursowej wyrażają zgodę na naruszenie integralności Pracy Konkursowej przez dokonanie jej tłumaczenia; do udostępniania jej w części; na dokonanie przez Zamawiającego lub podmioty lub osoby przez Zamawiającego wskazane pierwszego udostępnienia Pracy Konkursowej publiczności w czasie, miejscu i formie według uznania Zamawiającego.
- 1.3. Licencja, o której mowa w pkt. 1.1. oraz zgoda, o której mowa w pkt. 1.2. zdanie pierwsze obejmują uprawnienie do udzielania sublicencji.
- 1.4. Prace konkursowe, które nie otrzymają nagród pieniężnych mogą być odbierane przez Uczestników Konkursu w siedzibie Organizatora lub Zamawiającego za zwrotem pokwitowania złożenia pracy (Załącznik NR 7), zgodnie z zapisami w Rozdziale VI pkt. 2.5 Regulaminu.
- 1.5. Uczestnik, z którym Zamawiający zawarł Umowę (Wykonawca) w ramach wynagrodzenia określonego w tej Umowie zobowiązany jest przenieść majątkowe prawa autorskie do Pracy Konkursowej i Przedmiotu usługi (dalej łącznie jako Utwór lub Utwory) bez ograniczeń terytorialnych na następujących polach eksploatacji:
 - a) zastosowania Utworu do jednej budowy, a w tym wykonywania w ramach „Inwestycji” na podstawie Utworu prac budowlanych lub innego rodzaju robót, budowanie w ramach „Inwestycji” według Utworu obiektów budowlanych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane oraz do wykonania na jego podstawie w ramach „Inwestycji” - rozbudowy, modernizacji, remontu, wyburzenia obiektu, rekonstrukcji, renowacji;
 - b) czasowe lub trwałe utrwalanie lub zwielokrotnianie, wytwarzanie egzemplarzy Utworu techniką drukarską, reprograficzną oraz techniką cyfrową, wprowadzanie do pamięci

- komputera lub innych podobnie działających urządzeń (w tym w ramach Internetu), na potrzeby realizacji inwestycji;
- c) rozpowszechnianie Utworu lub jego części, a w szczególności wystawienie, wyświetlenie, prezentacje multimedialne, odtworzenie, rozpowszechnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności za pośrednictwem Internetu, dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Zamawiającego i Organizatora, jego programów, audycji i publikacji;
- d) rozpowszechnianie lub zwielokrotnianie w dowolnej formie oraz inne korzystanie w ramach wszelkich postępowań przed organami administracji państwowej lub samorządowej.
- 1.6. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie wyrazi zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych do Utworów na polach eksploatacji wskazanych w pkt 1.5.
- 1.7. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w pkt. 1.5. nastąpi z chwilą zapłaty przez Zamawiającego całości należnego wynagrodzenia za wykonane Przedmiotu usługi.
- 1.8. Przeniesienie uprawnienia do wykonywania przez Zamawiającego zależnych praw autorskich nastąpi z dniem wygaśnięcia uprawnień Zamawiającego z tytułu rękopisów oraz gwarancji.
- 1.9. Wykonawca z chwilą wskazaną w pkt. 1.8. powyżej, działając w imieniu własnym oraz w imieniu autora(ów) Utworu wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego lub podmioty lub osoby przez Zamawiającego upoważnione jakichkolwiek zmian o charakterze twórczym lub nietwórczym w treści lub formie Utworu, o ile nie naruszają one osobistych praw autorskich do Utworu.
- 1.10. W przypadku dokonania zmian w treści lub formie Utworu przez podmioty niezależne od Wykonawcy, wygasają zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego z tytułu rękopisów oraz gwarancji.
- 1.11. W trakcie realizacji Inwestycji Zamawiający może powierzyć dokonanie opracowań, zmian, adaptacji i przeróbek w części lub całości Utworu wyłącznie Wykonawcy, za odrębnym wynagrodzeniem we wzajemnie uzgodnionym terminie ich wykonania.
- 1.12. W ramach wynagrodzenia określonego w Umowie oraz z chwilą określoną w pkt. 1.8. przedmioty, na których jest utrwalony Utwór i jakie zostały wydane Zamawiającemu stają się własnością Zamawiającego.
- 1.13. W przypadku wystąpienia wobec Zamawiającego przez osobę trzecią z uzasadnionymi roszczeniami o ochronę przysługujących jej autorskich praw osobistych Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego z tego obowiązku przez ich zaspokojenie w całości.
- 1.14. Wykonawca w Umowie oświadczy, że Utwór jest wolny od wad oraz nie jest obciążony prawami osób trzecich, a także, że Autor posiada do niego prawa autorskie majątkowe w zakresie pozwalającym na realizację umowy. Wykonawca oświadczy, że realizacja niniejszej umowy nie naruszy autorskich praw majątkowych lub osobistych osób trzecich.
- 1.15. Wykonawca w umowach z podwykonawcami, przy pomocy których realizuje przedmiot Umowy, zobowiązany jest zapewnić w stosunku do rezultatów prac podwykonawców, a w tym ich elementów składowych:
- nabycie majątkowych praw autorskich co najmniej na polach eksploatacji określonych w pkt. 1.1 oraz 1.5.,
 - uzyskanie zgody wskazanej w pkt. 1.6. oraz
 - uzyskanie zgody na dokonywanie czynności opisanych w pkt. 1.2. oraz 1.9. powyżej.

ROZDZIAŁ VIII

INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU, KTÓRE ZOSTANĄ OKREŚLONE W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI

1.1. Wykonawca, który przystępuje do negocjacji w trybie zamówienia publicznego na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej musi spełnić następujące wymagania:

2. Nie podlega wykluczeniu na podstawie:

- art. 108 ust 1 raz art. 109 ust. 1 pkt 4-10 Ustawy,
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację.

2. Spełnia określony przez Zamawiającego warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej.

Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) W okresie ostatnich 10 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie jedną usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej w zakresie projektu budowlanego dla budowy budynku użyteczności publicznej (z wyłączeniem parkingów, sklepów wielkopowierzchniowych, hal magazynowych) o powierzchni całkowitej budynku nie mniejszej niż **3.000 m²** dla której uzyskano prawomocne pozwolenie na budowę;
- b) będzie dysponował do realizacji usługi następującymi osobami:
 - minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
 - minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
 - minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
 - minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
 - minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
 - minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu

zawodowego;

- minimum jedna osoba posiadająca kwalifikacje zawodowe architekta krajobrazu;
- osoby legitymujące się odpowiednimi uprawnieniami i będącymi członkami odpowiednich izb samorządu zawodowego, które dokonują sprawdzenia projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami,

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do wykazu należy dołączyć numer uprawnień budowlanych.

- 1.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), warunki udziału w Postępowaniu mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 1.3. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie informacji zawartych w złożonych oświadczeniach i dokumentach.
- 1.4. Uczestnicy zagraniczni tj. mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej złożą odpowiednie dokumenty zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 (Dz. U z 2020 poz. 2415).

2. NEGOCJACJE W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

- 2.1. Uczestnik konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej, zostanie zaproszony do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 2.2. Przedmiotem negocjacji będzie ustalenie treści umowy na wykonanie Przedmiotu usługi z uwzględnieniem Istotnych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 5 do Regulaminu. Intencją Zamawiającego jest, aby negocjacje dotyczyły w szczególności:
 - terminu realizacji poszczególnych etapów umowy,
 - wysokości kar umownych,
 - wysokości kwoty wynagrodzenia za poszczególne etapy, przy założeniu, że całościowy koszt wykonania Przedmiotu usługi nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w Rozdziale II pkt 4 Regulaminu konkursu.

Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji innych zapisów niż powyższe.

- 2.3. Zamawiający zobowiązuje Uczestnika konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej uwzględniając zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej Pracy konkursowej. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej Pracy konkursowej będą stanowić integralną część Umowy.
- 2.4. Zamawiający nie zawrze umowy na wykonanie Przedmiotu usługi w razie wystąpienia jakiegokolwiek przesłanki skutkującej koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 255 Ustawy oraz w wypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia na etapie negocjacji.
- 2.5. Jeżeli negocjacje prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki z autorem wybranej Pracy konkursowej nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zaprosić do negocjacji w tym trybie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała drugą w kolejności najwyższą ocenę.

- 2.6. Nie zawarcie przez Zamawiającego z Uczestnikiem konkursu umowy na wykonanie Przedmiotu usługi, w przypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia na etapie negocjacji, nie stanowi dla Uczestnika konkursu nagrodzonej Pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń.

3. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NA WYKONANIE PRZEDMIOTU USŁUGI

Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera Załącznik NR 5 do Regulaminu.

4. PRZEDMIOT USŁUGI

Przedmiot usługi, która ma być realizowana w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie wybranej pracy konkursowej, został opisany w Istotnych Postanowieniach Umowy (Załącznik NR 5 do Regulaminu).

5. ORIENTACYJNY TERMIN REALIZACJI USŁUGI

Orientacyjny termin wykonania Usługi – rozpoczęcie w IV kwartale 2023 r. oraz realizacja w terminie do 18 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

6. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU.

- 6.1. Uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Z treścią ustawy można się zapoznać na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl.
- 6.2. Uczestnik konkursu może wnieść odwołanie na zasadach określonych w Dziale IX Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6.3. Na wyrok albo postanowienie Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia wyroku albo postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

7. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) informujemy:

- 1.1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Sądu Okręgowego w Kielcach z siedzibą przy ul. Seminaryjskiej 12a, 25-372 Kielce, tel.: (41) 34-02-300.
- 1.2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Sądzie Okręgowym w Kielcach możliwy jest pod adresem e-mail: iod@kielce.so.gov.pl lub pod adresem: ul. Seminaryjska 12 a, 25-372 Kielce.
- 1.3. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu organizacji, przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursu na wykonanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej dla inwestycji pn.: „Konkurs na opracowanie koncepcji architektonicznej budowy budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Końskich przy ul. Wjazdowej” prowadzonego na podstawie art. 325 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO, w związku z art. 325 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jak również w zakresie

wypełnianie obowiązków podatkowych – w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, w szczególności Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku od osób fizycznych / prawnych, ustawy o podatku od towarów i usług innych krajowych lub unijnych przepisów odnoszących się do konkursów oraz ochrony danych osobowych, w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz wewnętrznych procedur obowiązujących u administratora danych.

Jeżeli Pani/Pan jest osobą fizyczną reprezentującą osobę prawną lub jednostkę organizacyjną będącą uczestnikiem konkursu lub podejmującą działania przed przystąpieniem do konkursu, a także pracownikiem lub współpracownikiem takiej osoby prawnej lub jednostki, uczestniczącym w konkursie – art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym), polegający na działaniach związanych z ustaleniem warunków uczestnictwa w konkursie oraz ułatwieniu komunikacji związanej z uczestnictwem, a także ustaleniem osób uprawnionych do kontaktów w ramach przeprowadzanego konkursu.

- 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie Stowarzyszenie Architektów Polskich SARP Oddział Kielce oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja konkursowa w zakresie jakim wynika to z obowiązujących przepisów.
- 1.5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania konkursu. Prace konkursowe, którym nie przyznano Nagród, będą do odebrania po zakończeniu Konkursu (zgodnie z zapisami regulaminu konkursu), w przypadku nieodebrania Pracy konkursowej w terminie do 2 lat od dnia zakończenia Konkursu, zostaną one poddane utylizacji. Dokumentacja jest archiwizowana zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u administratora oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 1.6. Osobie udostępniającej dane osobowe przysługuje prawo do żądania od Administratora Danych Osobowych:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - na podstawie art. 21 RODO wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pana/Pani szczególną sytuację;
 - na podstawie art. 17 RODO żądania usunięcia danych (poza wypadkiem, gdy Administrator przetwarza dane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony swoich roszczeń);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. (www.uodo.gov.pl).
- 1.7. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w konkursie. Niepodanie danych w zakresie wymaganym może uniemożliwić wypełnienie zadań przez administratora. Podanie danych w szerszym zakresie niż wynikający z przepisów prawa jest dobrowolne.
- 1.8. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 1.9. Dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

ROZDZIAŁ IX

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU

1. ZAŁĄCZNIKI FORMALNO – PRAWNE:

- Załącznik NR 1** Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
- Załącznik NR 2** Pełnomocnictwo.
- Załącznik NR 3** Oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w konkursie.
- Załącznik NR 3a** Wykaz uczestników konkursu oraz oświadczenie.
- Załącznik NR 3b** Wykaz usług.
- Załącznik NR 3c** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.
- Załącznik NR 4** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- Załącznik NR 5** Istotne Postanowienia Umowy o wykonanie dokumentacji projektowej i sprawowanie nadzoru autorskiego.

2. ZAŁĄCZNIKI FORMALNO – PRAWNE WYMAGANE NA ETAPIE SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

- Załącznik NR 6a** Karta identyfikacyjna Uczestnika Konkursu.
- Załącznik NR 7a** Pokwitowanie złożenia Opracowania studialnego.

3. ZAŁĄCZNIKI FORMALNO – PRAWNE WYMAGANE NA ETAPIE SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

- Załącznik NR 6b** Karta identyfikacyjna Uczestnika Konkursu.
- Załącznik NR 7b** Pokwitowanie złożenia Pracy konkursowej.
- Załącznik NR 8** Informacja o planowanych łącznych kosztach realizacji zadania inwestycyjnego na podstawie Pracy konkursowej i planowanych łącznych kosztach wykonania zamówienia pokonkursowego.
- Załącznik NR 9** Bilans i zestawienie projektowanych pomieszczeń

4. MATERIAŁY WYJŚCIOWE I INFORMACYJNE:

- Załącznik NR 10** Mapa (.dwg i .pdf).
- Załącznik NR 11** Zakres Opracowania Konkursowego (.pdf).
- Załącznik NR 12** Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego.
- Załącznik NR 13** Zdjęcia z wizji lokalnej terenu.
- Załącznik NR 14** Struktura organizacyjna oraz zestawienie należyj powierzchni w budynku Sądu Rejonowego w Końskich.
- Załącznik NR 15** Zestawienie należyj powierzchni w budynku Prokuratury Rejonowej w Końskich.
- Załącznik NR 16** Opracowanie Ministerstwa Sprawiedliwości „Wytyczne do projektowania budynków dla sądów powszechnych z 4 grudnia 2020 r.”
- Załącznik NR 17** Aneks do wytycznych Ministra Sprawiedliwości.
- Załącznik NR 18** Zarządzenie nr 26/17 Prokuratora Generalnego ws. szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oraz doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury.
- Załącznik NR 19** Niektóre, szczególne wytyczne stawiane dla budynków Prokuratury Końskie.

UWAGA:

Powyższe Załączniki do Regulaminu mogą być wykorzystane przez Uczestnika konkursu wyłącznie do celów związanych z niniejszym konkursem.

Zatwierdzam Regulamin Konkursu: